**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

**НА заключение АГЕНТСКого ДОГОВОРа**

**НА ОКАЗАНИе УСЛУГ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ЛИЧНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ и проверке оригиналов документов для выдачи квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи**

**в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области»**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области» (далее - МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (далее – Принципал, т.е. юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заключить с МФЦ Агентский договор на оказание услуг по установлению личности заявителя и проверке оригиналов документов для выдачи квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с МФЦ Агентский договор на оказание услуг по установлению личности заявителя и проверке оригиналов документов для выдачи квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее по тексту – Договор) на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениям к ней. Договор заключается на возмездной основе. Срок действия Договора указывается в Договоре.

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет *(*[*www.mfc-kotelnikigo.ru*](http://www.mfc-kotelnikigo.ru)*)* и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет *(*[*www.mfc-kotelnikigo.ru*](http://www.mfc-kotelnikigo.ru)*)* извещения об отмене Оферты.

МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое имеет возможность работы в соответствии с условиями, изложенными в настоящей Оферте на территории Московской области и одновременно удовлетворяющее следующим требованиям:

- иметь аккредитацию в Минкомсвязи России на соответствие Принципала требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- иметь действующую лицензию ФСБ России на осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических) средств, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств в части следующих видов работ (услуг): монтаж установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств; монтаж установка (инсталляция), наладка средств изготовления ключевых документов; передача шифровальных (криптографических) средств; передача средств изготовления ключевых документов;

- иметь возможность передачи лицензии СКЗИ, встроенной в состав сертификата электронной подписи, непосредственно пользователю;

- иметь в наличии Информационные системы Принципалаа технологически реализованных в виде веб-сервисов, для оказания услуг не предполагается поставка специализированного оборудования;

- обладать линией технической поддержки для заявителей, получивших услугу Принципала: по телефону, через веб-сайт, по электронной почте в режиме 365/24/7.

- наличие возможности оказания услуг консультационной и технологической поддержки сотрудников МФЦ;

- быть правомочным заключать договор.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом подписанного, скрепленного печатью (*при наличии*) Ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (*форма ответа – Приложение №1*) и Договора (*форма договора – Приложение №2*) с заполненными реквизитами,подписанного полномочным лицом и скрепленным печатью *(при наличии),* а так же с приложением надлежаще заверенных копий Устава организации, решение об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, на почтовый адрес МФЦ: 140054, Московская область, г. Котельники, ул. Новая, д. 14, или на электронный адрес: mfc-kotelnikigo@mosreg.ru. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (*при наличии*) является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты МФЦ:

Местонахождение МФЦ: 140054, Московская область, г. Котельники, ул. Новая, д. 14, мкр.Ковровый, д.25.

Почтовый адрес МФЦ: 140054, Московская область, г. Котельники, ул. Новая, д. 14.

Официальный информационный сайт МФЦ в сети Интернет: [*www.mfc-kotelnikigo.ru*](http://www.mfc-kotelnikigo.ru)

Телефон: 8(800) 550-50-30 доб.52013 или 53123, ИНН/КПП: 5027228379/502701001, ОГРН: 1155027005198.

Поручение в рамках агентского договора исполняется по адресам местонахождения структурных подразделений МФЦ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Адрес | График приема |
| 1 | МБУ «МФЦ ГО Котельники МО» | г. Котельники, ул. Новая. д.14 | Понедельник – воскресенье: с 8-00ч. до 20-00ч. |
| 1 | МБУ «МФЦ ГО Котельники МО» | г. Котельники, мкр. Ковровый д.25 | Понедельник – воскресенье: с 8-00ч. до 20-00ч. |

*Приложение к публичной оферте:*

1. *Приложение №1 Ответ на публичную оферту.*
2. *Приложение № 2 Агентский Договор.*

**Приложение №1**

**к публичной оферте**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г**.

**Ответ на публичную оферту**

**на заключение Агентского договора на оказание услуг по установлению личности заявителя и проверке оригиналов документов для выдачи квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи**

**в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации (о Предпринимателе)

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов) или ФИО Предпринимателя:

ЮЛ/ИП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов.): «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1.3. Место нахождения организации и ее почтовый адрес. (Место регистрации и проживания Предпринимателя):

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Контактные телефоны: 8(\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Контактные (доверенные) лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора на оказание услуг по установлению личности заявителя и проверке оригиналов документов для выдачи квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

ЮЛ/ИП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование организации или ФИО ИП)

в лице, директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте *МФЦ*  в сети Интернет – [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.odinmfc.ru/), и готовность к заключению Агентского договора на оказание услуг по установлению личности заявителя и проверке оригиналов документов для выдачи квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

Проект Агентского договора прилагаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_г

**Приложение №2**

**к публичной оферте**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г**.

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР**

на оказание услуг по установлению личности заявителя и проверке оригиналов документов для выдачи квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***г. Котельники « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.***

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области» в лице руководителя Журавлева Евгения Вячеславовича, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем **«Агент»**, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор), о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНия**

Нижеперечисленные термины и определения применяются также во всех приложениях к настоящему Договору:

**Заявитель (Клиент)**  – лицо (ФЛ, ЮЛ, ИП), обращающееся к Агенту и заинтересованное в приобретении Услуг Принципала.

**Услуги** – Услуги, оказываемые Агентом по поручению Принципала Заявителям, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору.

**Доверенность –** документ, выданный Принципалом и подтверждающий полномочия Агента на совершение действий согласно условиям настоящего Договора.

**Продукт** – программное обеспечение, правообладателем в смысле части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации и производителем которого является Принципал и/или которое распространяется им на основании договора с иными производителями и правообладателями.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент обязуется оказывать услуги по приему документов, идентификации личности, сверке документов Заявителей с целью выдачи им Приниципалом квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, а Принципал обязуется выплатить Агенту агентское вознаграждение за оказанные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
   2. Поручение по Договору выполняется Агентом по месту нахождения его структурных подразделений, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору.
   3. Заключение настоящего Договора рассматривается Сторонами как поручение Принципала (Оператора персональных данных) другому лицу, предусмотренное частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных». При этом Принципал поручает Агенту осуществление следующих действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение на сервере Принципала, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных – исключительно с целью выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Содержание и перечень обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с типовыми формами и бланками Принципала.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА**

**Агент обязан:**

* 1. Оказывать услугу, указанную в п.1.1. настоящего Договора надлежащим образом и своевременно
  2. Действовать в интересах Принципала и в пределах предоставленных ему полномочий, в рамках действующего законодательства.
  3. Руководствоваться в своей деятельности информацией и инструкциями, полученными от Принципала.
  4. В течение 2 (Двух) рабочих дней с момента поступления в адрес Агента претензий от Заявителей или сообщений о любых проблемах по работе с Услугами Принципала, либо иных конфликтных ситуациях информировать Принципала.

**Агент имеет право:**

* 1. Вносить предложения по совершенствованию процедур оказания Услуги.
  2. Получать от Принципала консультационную поддержку, в том числе участвовать в утверждении программ обучения (учебных планов) Принципала по оказываемой Услуге Принципала для сотрудников Агента.
  3. Получать информацию от Принципала о планах развития Услуги, получать уведомления об изменениях в личном составе специалистов Принципала, исполняющих обязанности по настоящему Договору.
  4. Требовать полного и своевременного расчета по Агентскому вознаграждению, прочих расходов, связанных с исполнением условий настоящего Договора, а также возмещения убытков при нарушении денежных обязательств со стороны Принципала.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА**

**Принципал обязан:**

* 1. Обеспечивать работоспособность Продуктов и возможность оказания Услуги Агентом.
  2. Предоставить Агенту доступ к защищенной автоматизированной системе для обеспечения оказания Услуги.
  3. Обеспечивать Агента необходимыми для выполнения настоящего Договора материалами и документацией, в том числе предоставлять доступ к информационному порталу Принципала.
  4. При необходимости оказывать консультационную поддержку Агенту по вопросам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора по телефону горячей линии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  5. Провести инструктирование необходимого количества сотрудников Агента по работе с Продуктами и Услугой в очной или дистанционной форме.
  6. Своевременно выплачивать Агентское вознаграждение в порядке и размере, предусмотренном в разделе 5 настоящего Договора.
  7. Самостоятельно, без привлечения Агента, рассматривать все претензии предъявляемые Заявителями в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по настоящему Договору. Принципал также несет все расходы, связанные с вышеуказанными претензиями Заявителей.

**Принципал имеет право:**

* 1. Осуществлять контроль исполнения Агентом обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Агента.
  2. Согласовывать мероприятия по продвижению услуг Принципала на территории деятельности Агента.
  3. Требовать от Агента предоставления документов, связанных с исполнением обязательств Агента по предмету настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРЕМКИ УСЛУГ.**

5.1. Вознаграждение Агента за исполнение действий, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, составляет **500 (Пятьсот) рублей 00 копеек** ( НДС не облагается на основании НК РФ ст.145) за каждый выпущенный Принципалом (в том числе, прекративший действие/аннулированный) Сертификат на основании пакета документов, проверенного и переданного Агентом.

Вознаграждение включает в себя все налоги и сборы, которые подлежат уплате Агентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Выплата агентского вознаграждения производится ежемесячно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в Приложении № 3 «Реквизиты для оплаты агентского вознаграждения», в течение 5 (пяти) банковских дней после согласования отчетов, предоставленных Агентом Принципалом, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.3. Принципал не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, формирует отчет для Агента, с которым последний обязан ознакомиться в течение 3 (трех) рабочих дней с момента формирования.

5.4. В случае согласия с отчетом, Агент подписывает отчет и направляет Принципалу счет и акт на сумму, согласованную в отчете.

5.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления документов в соответствии с п. 5.3. настоящего Договора, Принципал проверяет правильность оформления документов. По результатам такой проверки Агент получает письмо-уведомление о передаче документов в бухгалтерию, либо отказ в подписи отправленных документов с перечнем ошибок и инструкциями по их исправлению.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. Форс-мажор**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Каждая из сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении её обязанностей.

6.3. Стороны несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, явившихся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.

6.5. В случае, если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в 10-дневный срок, исчисляемый со дня их наступления, она не вправе ссылаться на них, за исключением тех случаев, когда характер таких обстоятельств не позволял оповестить Сторону в установленный срок.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Вся информация, полученная Сторонами в ходе исполнения условий настоящего Соглашения, является конфиденциальной. Каждая из Сторон несет ответственность за разглашение этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует по «31» декабря 2020 г. В случае, если стороны не заявят о своем желании прекратить Договор, его действие продлевается на каждый следующий календарный год.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2. Об изменении адресов и платёжных реквизитов Стороны незамедлительно извещают друг друга в письменной форме в течение 3 (Три) рабочих дней.

10.3. Все уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, доставлены лично по юридическим/почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10.4. Срок рассмотрения информации и письменной корреспонденции составляет двадцать рабочих дня с момента ее получения, если договором не предусмотрен иной срок.

10.5. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон досрочно в одностороннем порядке, а также по взаимному соглашению Сторон. При этом Сторона-инициатор расторжения Договора должна уведомить о своём решении другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

10.6. Необходимым условием прекращения действия настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчетов Сторон.

1. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. В случае возникновения споров, Стороны примут все меры для их разрешения путем двухсторонних переговоров.

11.2. Если «Стороны» не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 календарных дней с даты поступления претензии.

11.3.  В случае, если споры не урегулированы «Сторонами» с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной «Стороной» на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.4. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи 12.1., соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. К настоящему Договору прилагаются:

13.1.1. Приложение №1: Технологическая инструкция приема и проверки документов на выпуск ключа проверки электронной подписи.

13.1.2. Приложение №2: Перечень структурных подразделений Агента.

13.1.3. Приложение №3: Реквизиты для оплаты Агентского вознаграждения.

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **АГЕНТ:** | **ПРИНЦИПАЛ:** |
| **Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области» (МБУ «МФЦ ГО Котельники МО)**  Юридический адрес: 140054, Московская область, г. Котельники, ул. Новая, д. 14  Фактический адрес: 140054, Московская область, г. Котельники, ул. Новая, д. 14.  Телефон/факс: 8(800) 550-50-30 доб. 52013, 53123  ИНН/КПП: 5027228379/502701001,  ОГРН: 1155027005198  ОКТМО 46739000001  Реквизиты банка: ГУ Банк России по ЦФО  БИК 044525000  р/с 40701810745251000022  УФК по Московской области (МБУ «МФЦ ГО Котельники МО»  л/с 20486Э26130)  КБК 00000000000000000130 | Адрес (место нахождения):  ИНН:  КПП:  Р/с:  Наименование банка:  БИК:  ОГРН: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В. Журавлев/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

*Приложение* [*№*](consultantplus://offline/ref=231A50592963D1E8E1AF573250A4A09FB2614E90679B38D708599D473AA33B39AB5288BDEAB117262DY0K) *1*

*к Агентскому Договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.*

**Технологическая инструкция приема и проверки документов на выпуск ключа проверки электронной подписи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| № п/п | Исполнитель | Наименование процедуры | Сроки выполнения |
| 1 | Специалист Агента | 1. Устанавливает личность Заявителя на основании документов, удостоверяющих личность, либо правоспособность Клиента – юридического лица. | В момент обращения |
| 2.Устанавливает полномочия обратившегося лица действовать от имени Клиента: лицо, уполномоченное совершать сделку от имени Клиента и (или) совершать курьерские полномочия. |
| 3.Снимает сканированные копии с представленных Клиентом документов, а также принимает заявление на изготовление сертификата в порядке и форме, установленной Регламентом Принципала, подгружает сканированные копии документов уполномоченного представителя Клиента (в случае, если от имени Клиента в МФЦ направлен представитель Клиента) в информационную систему Принципала. |
| 4.Уведомляет Клиента о том, что: выдача средств ЭП (дистрибутивов \_\_\_\_\_\_) будет осуществляться в автоматизированной информационной системе Принципала (далее – информационная система); Клиент будет создавать в Личном кабинете ключ ЭП самостоятельно с помощью средств ЭП; Клиент получит выданный ему сертификат в информационной системе. |
| 5.В случае предоставления неполного пакета документов, несоответствия представленных документов требованиям Принципала, специалист МФЦ уведомляет Заявителя о возможном возврате запроса от Принципала. |
| 6.В случае полного соответствия предоставленных оригиналов документов скан-копиям в информационной системе, отправляет заявку (далее – Форма) на проверку Принципалу. |
| 7.Уведомляет Клиента о необходимости создания запроса в Личном кабинете на выпуск сертификата по одобренной Принципалом Форме. |
| 8.Направляет Принципалу Заявление на выпуск сертификата и все представленные доверенности. |

**ПРИНЦИПАЛ: АГЕНТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

*Приложение №2*

*к Агентскому Договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

**Перечень структурных подразделений Агента и их адреса.**

1. МБУ «МФЦ ГО Котельники МО»: М.О. г. Котельники, ул. Новая. д.14
2. МБУ «МФЦ ГО Котельники МО»: М.О. г. Котельники. мкр. Ковровый. д.25

**ПРИНЦИПАЛ: АГЕНТ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Журавлев/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |  |

*Приложение №3*

*к Агентскому Договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

**Реквизиты для оплаты Агентского вознаграждения**

**Банковские реквизиты:**

ИНН 5027228379

КПП 502701001,

Реквизиты банка: ГУ Банк России по ЦФО

БИК 044525000

р/с 40701810745251000022

УФК по Московской области (МБУ «МФЦ ГО Котельники МО»

л/с 20486Э26130)

КБК 00000000000000000130

**ПРИНЦИПАЛ: АГЕНТ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Журавлев /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |