

8.	Наименование услуги	Комплексная услуга по предоставлению информации о формах и условия поддержки сельскохозяйственной кооперации
8.1.	Круг заявителей	<p>Заявителем о предоставлении Услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субъект малого или среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), сведения о котором включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ; - физическое лицо, заинтересованное в осуществлении деятельности в сфере сельского хозяйства.
8.2.	Документ, регламентирующий предоставление услуги	<p>ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» комплексной услуги по предоставлению информации о формах и условиях поддержки сельскохозяйственной кооперации, утвержденные Решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» «26» декабря 2018 г. (Протокол № 68) , далее – Требования https://corpmsp.ru/upload/iblock/8ac/trebovaniya.pdf</p>
8.3.	Основания для отказа в приеме документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной приложением № 1 к Требованиям. 2. Не предоставлены документы, предусмотренные в подпункте 12.2 Требований.
8.4.	Требования заявлению прилагаемым документам	<p>к и</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к Требованиям; 2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги: Для индивидуальных предпринимателей: <ul style="list-style-type: none"> - в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя; - в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя

		<p>Для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом) и документ, удостоверяющий личность указанного лица; - в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, документ, удостоверяющий полномочие лица, подписавшего доверенность. <p>Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.</p> <p>Расхождение сведений в заявлении и перечисленных в подпункте.2 документах недопустимо.</p>
8.5.	Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и регистрация заявления проверка комплектности и правильности оформления представленных документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Направление информации о регистрации заявителя на Портале БН на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении на предоставление Услуги.
8.6.	Срок предоставления услуги	Результат выдается Заявителю не позднее следующего рабочего дня после дня обращения
8.7.	Результат предоставления услуги в МФЦ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о формах и условиях поддержки сельскохозяйственной кооперации по форме согласно приложению № 2 к Требованиям; 2. Уведомление об отсутствии информации о формах и условиях поддержки сельскохозяйственной кооперации по форме согласно приложению № 3 к Требованиям.
8.8.	Стоимость услуги	Услуга предоставляется бесплатно.