

	Наименование услуги	Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами
1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	<p>Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты, либо их законные представители</p> <p>Заявитель обращается в МФЦ Московской области, независимо от места регистрации заявителя в РФ.</p>
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	<p>- форма сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами оформляется в соответствии с Приказом ФНС России от 26.11.2014 N ММВ-7-11/598@ (форма КНД 1153006);</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя – оригинал для снятия копии;</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – оригинал для снятия копии</p>
3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Налоговый Кодекс РФ (п.2.1 и 7 ст.23)
4	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в приеме документов отсутствуют
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины
6	Срок предоставления государственной услуги	<p>30 календарных дней со дня регистрации запроса в МФЦ (+1 рабочий день на передачу пакета документов из МФЦ в инспекцию ФНС России).</p> <p>При необходимости срок рассмотрения письменного запроса может быть продлен начальником (заместителем начальника) инспекции ФНС России, но не более чем на 30 календарных дней с обязательным информированием заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока его исполнения.</p>

7	Результат предоставления государственной услуги	- направление письма об уточнении информации указанной в сообщении.
8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	Результат в МФЦ не возвращается. В зависимости от способа получения результата, указанного заявителем в запросе, результат выдается заявителю: 1. в инспекции ФНС России при предъявлении заявителем/представителем заявителя документа, удостоверяющего личность (подтверждающего полномочие уполномоченного представителя заявителя). 2. по почте.
9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	Специалист МФЦ в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением № 3 к Соглашению: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Формирует и передает пакет документов Участнику МФЦ.