

	Наименование услуги	Информирование по специальному налоговому режиму «Налог на профессиональный доход»
1	Документ, регламентирующий предоставление услуги	Федеральный закон от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан)»
2	Круг заявителей	Физические лица, индивидуальные предприниматели. Заявитель обращается в любой МФЦ Московской области, независимо от места регистрации заявителя в Российской Федерации (ведения деятельности в регионе проведения эксперимента)
3	Основания для обращения	<p>Услуга делится на 2 подуслуги:</p> <p><u>1 подуслуга</u> Консультация по услуге «Налог на профессиональный доход» - включает в себя информирование заявителей: - о способах регистрации по налоговому режиму «Налог на профессиональный доход»; - о категориях заявителей; - об ограничениях применения налогового режима; - о льготах по данному режиму; - о налоговых ставках; - о преимуществах использования налогового режима.</p> <p><i>Процедура оформляется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ как Новое обращение</i></p> <p><u>2 подуслуга:</u> Оказание помощи в регистрации по услуге «Налог на профессиональный доход» - включает в себя: Помощь заявителям в регистрации: - В мобильном приложении «Мой налог». Для регистрации заявителю потребуется установить приложение и пройти идентификацию (загрузив фотографии паспорта и самого заявителя); - В мобильном приложении «Сбербанк Онлайн». Регистрация происходит в несколько кликов (при наличии у заявителя указанного приложения) не требует прохождения идентификации и загрузки документов; - В Личном кабинете налогоплательщика НПД «Мой налог» на сайте ФНС России https://lknpd.nalog.ru/auth/login. Для регистрации заявителю потребуется установить приложение или воспользоваться любым устройством для</p>

		<p>доступа в личный кабинет налогоплательщика, идентификация и загрузка документов не требуется;</p> <p>- В мобильном приложении «Альфа-Банк». Регистрация происходит в несколько кликов (при наличии у заявителя указанного приложения) не требует прохождения идентификации и загрузки документов.</p> <p><u>Процедура оформляется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ как Новое обращение</u></p>
4	Требования к заявлению и прилагаемым документам	<p>Заявитель предоставляет:</p> <p>1. Заявление в зависимости от основания обращения (формы заявлений приведены в пп.12, 12.1 настоящего Приложения к Порядку)</p> <p>2. Документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность заявителя; - Идентификационный номер налогоплательщика (сведения об ИНН из свидетельства о постановке на учет в налоговом органе).
5	Основания для отказа в оказании консультации	Представлен неполный комплект документов.
6	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Не взимается
7	Срок оказания консультации в МФЦ	В день обращения заявителя (регистрация запроса в Модуле МФЦ ЕИС ОУ)
8	Срок регистрации заявителя в мобильном приложении / сайте	До 6 календарных дней со дня направления запроса на регистрацию
9	Результат предоставления консультации	<p>В зависимости от основания обращения:</p> <p>Результат консультации по услуге «Налог на профессиональный доход»</p> <p>1) консультация заявителя и выдача информационных материалов (листовки) (листовка автоматически формируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ)</p> <p>2) отказ в оказании консультации</p> <p>Результат оказания помощи в регистрации по услуге «Налог на профессиональный доход»</p> <p>1) консультационная помощь в регистрации (в мобильном приложении или личном кабинете налогоплательщика) по налоговому режиму «Налог на профессиональный доход»</p>

		2) отказ в оказании консультации
10	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<p><u>По 1-ой под услуге:</u></p> <p>Информирование: Специалист МФЦ: 1. Осуществляет консультирование заявителя с регистрацией в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 2. На завершающем этапе консультирования формирует в Модуле МФЦ ЕИС ОУ заявление и предлагает заявителю его подписать. Оригиналы заявлений хранятся в МФЦ. 3. Формирует и выдает заявителю информационные материалы (листовки). 4. Формирует выписку о консультировании в 1 экземпляре, подписывает у заявителя. Оригинал выписки хранится в МФЦ с оригиналом заявления.</p> <p><u>По 2-ой под услуге:</u></p> <p>Оказание помощи в регистрации Специалист МФЦ; 1. Осуществляет прием и регистрацию заявления в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. Заявление формируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. Оригиналы заявлений хранятся в МФЦ. 2. Осуществляет помощь в регистрации заявителя одним из способов, указанных в п. 4.2 «Основания для обращения» 3. Выдает заявителю выписку о приеме документов в 1 экземпляре, подписывает у заявителя. Оригинал выписки хранится в МФЦ с оригиналом заявления.</p>
11	Основания для отказа в предоставлении услуги ФНС	При выявлении противоречий и несоответствий в представленных документах