

	<p>Наименование услуги</p>	<p>Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)</p> <p>Внимание: в случае отсутствия подключения МФЦ к соответствующему сервису ФНС необходимо принять от заявителя запрос на бумажном носителе по государственной услуге «Прием запроса на предоставление справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов» (порядок работы приведен в Порядке №1 Приложения № 3 к Соглашению)</p>
<p>1</p>	<p>Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ</p>	<p>Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты, либо их уполномоченные представители.</p>
<p>2</p>	<p>Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним</p>	<p>- запрос в письменной форме, в инспекцию ФНС России по месту учета в целях получения информации (форма запроса, приведена в п.10 настоящего Приложения к Порядку №2) – оригинал для осуществления сканирования и передачи Участнику МФЦ;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю;</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю.</p>
<p>3</p>	<p>НПА, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг</p>	<p>- Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 2 июля 2012 г. № 99н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых</p>

		агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».
4	Основания для отказа в приеме документов	<p>Для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:</p> <p>а) отсутствие подписи физического лица; б) отсутствие указания его фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса (адреса электронной почты);</p> <p>Для организации (индивидуального предпринимателя) – отсутствие в запросе:</p> <p>а) указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя); б) указания ИНН заявителя; в) указания почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя; г) подписи и указания фамилии и инициалов физического лица – представителя организации, представившего и (или) подписавшего запрос, отсутствие печати организации в запросе, представленном на бумажном носителе;</p> <p>Непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса;</p> <p>Отсутствие у лица, подписавшего запрос, полномочий обращаться в налоговый орган для получения информации о заявителе;</p> <p>Представление запроса, текст которого не поддается прочтению.</p>
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины.
6	Срок предоставления государственной услуги	<p>30 календарных дней с момента регистрации в регистрирующем органе ФНС</p> <p>При необходимости срок рассмотрения письменного запроса может быть продлен начальником (заместителем начальника) инспекции ФНС России, но не более чем на 30 календарных дней с обязательным информированием заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока его исполнения.</p>
7	Результат предоставления государственной услуги	Справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

		процентов в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе, заверенного сотрудником МФЦ.
8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	В МФЦ.
9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием документов 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Формирует запрос на выписку посредством СМЭВ. 4. Осуществляет получение ответа (выписки) и его распечатку на бумажном носителе, а также заверение подписью уполномоченного лица МФЦ и печатью МФЦ. 5. Выдает результат заявителю.