

	<b>Наименование услуги</b>	<b>Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц</b>
1	<b>Виды сведений в СМЭВ</b>	"Информация из реестра дисквалифицированных лиц"
2	<b>Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ</b>	Информация из реестра дисквалифицированных лиц предоставляется всем заинтересованным лицам. Заявитель обращается в МФЦ Московской области, независимо от места регистрации заявителя в РФ.
3	<b>Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним</b>	- запрос в письменной форме (форма запроса, приведена в п.11 настоящего Приложения к Порядку №2) – оригинал для осуществления сканирования и передачи Участнику МФЦ; - документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю; - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю.
4	<b>НПА, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг</b>	- Приказ Минфина России от 30 декабря 2014 г. №177н «Об утверждении Административного регламента предоставления заинтересованными лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»; - Приказ Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. N НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации».
5	<b>Основания для отказа в приеме документов</b>	Отказ в приеме документов, действующим законодательством не предусмотрен.
6	<b>Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины</b>	Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в виде выписки о конкретном дисквалифицированном лице либо справки об отсутствии запрашиваемой информации предоставляются заинтересованным лицам за плату в размере 100 рублей (Постановление Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 № 615)

7	<b>Срок предоставления государственной услуги</b>	5 рабочих дней с момента регистрации в регистрирующем органе ФНС
8	<b>Результат предоставления государственной услуги</b>	<p>- Выписка из реестра дисквалифицированных лиц;</p> <p>- Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице;</p> <p>В форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе, заверенного сотрудником МФЦ.</p>
9	<b>Способ (место) выдачи результата государственной услуги</b>	В МФЦ.
10	<b>Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществляет прием документов</li> <li>2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.</li> <li>3. Формирует и запрос на выписку посредством СМЭВ.</li> <li>4. Осуществляет получение ответа (выписки) и его распечатку на бумажном носителе, а также заверение подписью уполномоченного лица МФЦ и печатью МФЦ.</li> <li>5. Выдает результат заявителю</li> </ol>