

3	Наименование подуслуги	Государственная регистрация юридического лица, создаваемого путем реорганизации
3.1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этого юридического лица; - учредитель или учредители юридического лица при его создании; - руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица; - иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления;
3.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации по форме №Р12001 (код по КНД 111505) - оригинал для осуществления сканирования и передачи Участнику МФЦ; - устав юридического лица - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю; - решение о реорганизации юридического лица - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю; - положение об организации - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю; - учредительные документы - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю; - передаточный акт, разделительный баланс (при реорганизации юридического лица, в форме выделения или разделения обязательно должен присутствовать передаточный акт, в остальных случаях документы могут отсутствовать) - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю; - договор о присоединении (представляется в случае подачи заявления о реорганизации в форме выделения или разделения с одновременным присоединением) - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю; - разрешение на включение в фирменное наименование

		<p>юридического лица официального наименования «Российская Федерация» или «Россия» (предоставляется в случае включения в наименование юридического лица официального наименования «Российская Федерация» или «Россия», а также слов, производных от этого наименования) - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю;</p> <p>- документ на право использования олимпийской символики в наименовании юридического лица (предоставляется в случае включения в наименование юридического лица олимпийской и (или) параолимпийской символики) - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю;</p> <p>- выписка из реестра иностранных юридических лиц (предоставляется, если учредителем юридического лица является иностранное юридическое лицо) - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю;</p>
3.3	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Не взимается
3.4	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня с момента регистрации заявления в регистрирующем органе ФНС
3.5	Результат предоставления государственной услуги	<p>- документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ, один экземпляр учредительных документов юридического лица или изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, с отметкой инспекции, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;</p> <p>- решение об отказе в государственной регистрации</p> <p>В форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе, заверенного сотрудником МФЦ.</p>