

11	Наименование подуслуги	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении унитарного предприятия или учреждения
11.1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица; - учредитель или учредители юридического лица при его создании; - руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица; - конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица; - иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления.
11.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении унитарного предприятия или учреждения по форме №Р16002 (код по КНД 1111519), удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в

		<p>нотариальном порядке, если иное не установлено пунктом 1.2 ст.9 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ - оригинал для осуществления сканирования и передачи Участнику МФЦ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю; - документ, подтверждающий государственную регистрацию перехода права собственности на имущественный комплекс предприятия к покупателю - оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю; - документ удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю; - нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя – оригинал, для осуществления сканирования и возврата заявителю;
11.3	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Не взимается
11.4	Срок предоставления государственной услуги	5 рабочих дня с момента регистрации заявления в регистрирующем органе ФНС
11.5	Результат предоставления государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ; - решение об отказе в государственной регистрации. <p>В форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе, заверенного сотрудником МФЦ.</p>