

1.8.	Наименование подуслуги государственной услуги	Сообщение сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года
1.8.1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	<p>руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;</p> <p>руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица;</p> <p>иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления</p>
1.8.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	Сообщение сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, по форме №Р17001 удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, если иное не установлено пунктом 1.2 ст.9 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ.
1.8.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ; приказ ФНС России от 25.01.2012 г. N ММВ-7-6/25@; Административный регламент, утвержденный приказом Минфина России от 30.09.2016 N 169н
1.8.4	Основания для отказа в приеме документов	отсутствуют
1.8.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Не взимается
1.8.6	Срок предоставления государственной услуги	не более пяти дней с момента получения указанного Сообщения регистрирующим органом
1.8.7	Результат предоставления государственной услуги	документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ; - решение об отказе в государственной регистрации.
1.8.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	МФЦ, в котором заявителем были поданы документы
1.8.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием документов в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ. 3. Передает пакет документов на бумажном носителе в ИФНС (согласно адресам, указанным в гр.4. Приложения №2 настоящего Соглашения) 4. При получении результата услуги осуществляет выдачу результата государственной услуги заявителю.