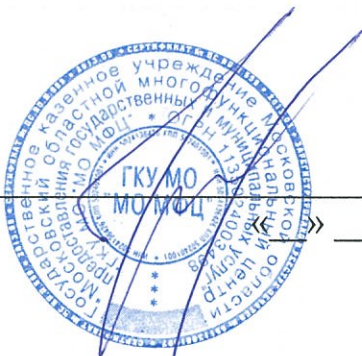


Утверждаю

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

Заместитель управляющего
Государственного учреждения –
Отделения Пенсионного фонда
Российской Федерации по г. Москве и
Московской области



М. А. Анисимов
_____ 2017 г.

 И.А. Боева
«__» _____ 2017 г.

**Инструкция
по приему заявлений, касающихся выплаты страховых пенсий,
накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному
обеспечению через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых
пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному
обеспечению**

1. Заявителями на получение государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, пенсии которым установлены в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» и Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», за исключением граждан, выехавших на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации и не имеющих подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации, иностранные граждане, на которых распространяется действие международных договоров Российской Федерации (далее – граждане).

2. Граждане могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению (далее – заявление и документы соответственно), лично или через своего законного или уполномоченного представителя.

При личном обращении гражданина с заявлением в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

При обращении уполномоченного или законного представителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в

МФЦ предъявляется копия документа, удостоверяющего личность гражданина, и документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

При обращении представителя, полномочия которого основаны на нотариально заверенной доверенности, представление документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

3. Заявление принимается с предоставлением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

4. Заявление и документы подаются в МФЦ по месту нахождения выплатного дела гражданина (за исключением заявления о запросе выплатного дела).

Заявление о запросе выплатного дела подается в МФЦ по новому месту жительства, месту пребывания или фактического проживания гражданина.

5. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично гражданином или его представителем.

6. Основания для отказа в приеме заявления со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

7. Прием заявлений осуществляется бесплатно.

8. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения работниками МФЦ и территориальных органов ПФР при наличии технической возможности передачи документов в электронном виде:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Работник МФЦ	Установление личности гражданина (полномочий представителя) на основании документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего полномочия представителя	В момент обращения
2.	Работник МФЦ	Проверка правильности заполнения заявления и соответствия изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность	В момент обращения
3.	Работник МФЦ	Прием заявления и документов	В момент обращения
4.	Работник МФЦ	Регистрация заявления в электронном журнале регистрации обращений в Автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ) с проставлением регистрационного номера на заявлении	

5.	Работник МФЦ	Выдача заявителю выписки из электронного журнала регистрации обращений заявителей в Автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – выписка) о приеме заявления и документов	В момент приема
6.	Работник МФЦ	Формирование электронных образов заявления и документов ²³	В момент приема
7.	Работник МФЦ	Возвращение оригиналов представленных документов гражданину (представителю), кроме заявления	В момент приема
8.	Работник МФЦ	Заверение усиленной квалифицированной подписью электронных образов заявления и документов	В день приема
9.	Работник МФЦ	Формирование электронного реестра передаваемых электронных образов заявлений ²⁴	В день приема
10.	Работник МФЦ	Передача по защищенным каналам связи электронных образов заявления и документов ²⁵ , заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника МФЦ, в территориальные органы ПФР в согласованном формате	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения
11.	Работник МФЦ	Направление по защищенным каналам связи электронного реестра принятых заявлений, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника МФЦ	В день приема
12.	Работник ПФР	Прием электронных образов заявлений, документов и электронного реестра заявлений	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения
13.	Работник ПФР	Проверка электронных образов заявлений, документов и электронного реестра заявлений на	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения

²³Заявления и документы сканируются с подлинных документов или с их копий, удостоверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в расширении 300 точек на дюйм (300 dpi) в формате DjVu, в цветном изображении. Изготовление копий документов, представленных гражданином на бумажном носителе, и заверение их в установленном порядке осуществляется в случае отсутствия технической возможности передачи по защищенным каналам связи электронных образов заявления и документов.

²⁴Состав сведений, содержащихся в электронном реестре, приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

²⁵ Электронные образы заявления и документов, необходимых для выплаты пенсии, формируются на каждого гражданина в отдельный файл с указанием Ф.И.О. гражданина.

		отсутствие вирусов и искаженной информации	
14.	Работник ПФР	Проверка электронной подписи на принадлежность уполномоченному лицу МФЦ, направившему электронные образы заявлений с приложением электронного реестра принятых заявлений	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения
15.	Работник ПФР	Регистрация заявлений в журнале регистрации заявлений и решений	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения
16.	Работник ПФР	Регистрация реестра в журнале регистрации реестров	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения
17.	Работник ПФР	Проверяет комплектность и правильность оформления представленных документов. В случае выявления нарушений, а именно: заявлений с неоговоренными исправлениями, наличие сканов ненадлежащего качества или отсутствие сканов документов в соответствии с выпиской направляет в МФЦ информацию о необходимости устранения выявленных нарушений	В течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления в МФЦ
18.	Работник МФЦ	Устраняет выявленные нарушения, повторно направляет комплект документов в ПФР	Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов от ПФР
19.	Работник ПФР	Направление в МФЦ уведомления о приеме заявления и документов для передачи гражданину (если гражданином в заявлении не указан иной способ направления уведомления) в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица ПФР	Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления
20.	Работник МФЦ	Принимает от ПФР уведомления о приеме заявления и документов, заверенные усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица ПФР по	

		реестру	
21.	Работник МФЦ	Проверяет электронную подпись на предмет принадлежности уполномоченному лицу ПФР	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения
22.	Работник МФЦ	Выдает заявителю уведомления о приеме ПФР заявлений и документов в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица ПФР, с заверением подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ	В день обращения гражданина
23.	Работник МФЦ	Передача оригиналов заявлений на бумажном носителе с выписками о получении заявителем уведомлений о приеме заявлений и документов	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным

9. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения работниками МФЦ и территориальных органов ПФР **при отсутствии технической возможности передачи документов** по защищенным каналам связи:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Работник МФЦ	Установление личности гражданина (полномочий представителя) на основании документа, удостоверяющего личность	В момент обращения
2.	Работник МФЦ	Проверка правильности заполнения заявления и соответствия изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность	В момент обращения
3.	Работник МФЦ	Прием заявления и документов	В момент обращения
4..	Работник МФЦ	Регистрация заявления в электронном журнале регистрации обращений в АИС МФЦ с проставлением регистрационного номера на заявлении	

5.	Работник МФЦ	Выдача заявителю выписки о приеме заявления и документов	В момент приема
6.	Работник МФЦ	Снятие копий с документов, проставление на копиях отметки об их соответствии оригиналам документов (кроме копий документов, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации)	В момент приема
7.	Работник МФЦ	Возвращение оригиналов представленных документов гражданину (представителю)	В момент приема
8.	Работник МФЦ	Формирование реестра передаваемых заявлений и копий документов на бумажном носителе (далее – реестр)	В день приема
9.	Работник МФЦ	Передача заявления и документов в территориальные органы ПФР с приложением реестра	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов
10.	Работник ПФР	Прием заявлений и документов по реестру	В день передачи от МФЦ
11.	Работник ПФР	Регистрация заявлений в журнале регистрации заявлений и решений	В день передачи заявления и документов из МФЦ
12.	Работник ПФР	Регистрация реестра в журнале регистрации реестров	В день передачи заявления и документов из МФЦ
13.	Работник ПФР	Проверка соответствия количества переданных документов реестру. При обнаружении несоответствия представленного комплекта документов комплекту документов, указанному в выписке, неверно заверенных сотрудником МФЦ копий документов, возвращает документы в МФЦ по реестру с указанием причин возврата	В день передачи заявления и документов из МФЦ
14.	Работник МФЦ	Устранение выявленных нарушений, возврат комплекта документа в ПФР по реестру	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения

15.	Работник ПФР	Направление в МФЦ уведомления о приеме в ПФР заявления и документов на бумажном носителе по реестру ²⁶ для передачи гражданину (если гражданином в заявлении не указан иной способ направления уведомления)	В день передачи заявления и документов из МФЦ
16.	Работник МФЦ	Выдача заявителю уведомления о приеме в ПФР заявлений и документов	В день обращения гражданина
17.	Работник МФЦ	Передача оригиналов заявлений на бумажном носителе с выписками о получении заявителем уведомлений о приеме заявлений и документов	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным

10. Нормативные правовые акты, регламентирующие прием заявлений и документов для выплаты пенсии:

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

приказ Минтруда России от 01.11.2016 N 600н «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению»

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 884н «Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателями, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 885н «Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии».

²⁶ Состав сведений, содержащихся в электронном реестре, приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

к Инструкции по приему заявлений, касающихся выплаты страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Состав сведений, содержащихся в реестре передаваемых заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

1. Регистрационный номер заявления.
2. Дата приема заявления и документов в МФЦ.
3. Ф.И.О. гражданина, подавшего заявление и документы.
4. Подпись уполномоченного работника МФЦ (для реестра на бумажном носителе).
5. Подпись уполномоченного работника территориального органа ПФР о приеме заявлений и документов (для реестра на бумажном носителе).
6. Иное (для реестра на бумажном носителе)²⁷.

Примечание: реестр на бумажном носителе составляется в двух экземплярах, один из которых после подписания обеими Сторонами хранится в МФЦ, второй - в территориальном органе ПФР.

²⁷ Заполняется уполномоченным работником территориального органа ПФР в случае несоответствия количества переданных ему заявлений количеству заявлений, указанных в реестре, либо в случае несоответствия данных граждан, указанных в заявлениях, данным, содержащимся в реестре.

Приложение 2

к Инструкции по приему заявлений, касающихся выплаты страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Состав сведений, содержащихся в реестре уведомлений о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

1. Регистрационный номер и дата приема заявления территориальным органом ПФР.
2. Наименование заявления, касающегося выплаты пенсии.
3. Ф.И.О. гражданина, подавшего заявление и документы.
4. Подпись уполномоченного работника ПФР (для реестра на бумажном носителе).
5. Подпись уполномоченного работника территориального органа МФЦ о приеме заявлений и документов по реестру (для реестра на бумажном носителе).
6. Иное (для реестра на бумажном носителе)²⁸.

Примечание: реестр на бумажном носителе составляется в двух экземплярах, один из которых после подписания обеими Сторонами хранится в МФЦ, второй - в территориальном органе ПФР.

²⁸ Заполняется уполномоченным работником МФЦ в случае несоответствия количества переданных ему уведомлений количеству уведомлений, указанных в реестре, либо в случае несоответствия данных граждан, указанных в заявлениях, данным, содержащимся в реестре.

Приложение 3

к Инструкции по приему заявлений, касающихся выплаты страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Перечень документов, необходимых при подаче заявления по оказанию государственных услуг в составе услуги по выплате пенсий, сроки и результаты исполнения

Наименование заявления на предоставление государственной услуги	Условия и особенности предоставления государственной услуги	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Сроки исполнения государственной услуги ²⁹	Результаты исполнения государственной услуги
1	2	3	4	
Для предоставления всех государственных услуг		Заявление по установленной форме		
При личном обращении гражданина		Документ, удостоверяющий личность гражданина		
При обращении уполномоченного представителя гражданина	Лица, представляющие интересы гражданина в силу полномочия, основанного на доверенности	1) документ, удостоверяющий личность гражданина, 2) документ, удостоверяющий личность представителя 3) доверенность (если доверенность удостоверена нотариально, документ,		

²⁹

В случае отказа в удовлетворении поданного заявления ТО ПФР не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом гражданина с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения любым способом, позволяющим определить данный факт, и одновременно возвращает все представленные им документы.

При обращении законного представителя гражданина	Законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители). Опекуны, попечители из числа организаций, предусмотренных ст. 35 ГК РФ. Работодатель, обращающийся за предоставлением государственной услуги от имени гражданина, состоящего в трудовых отношениях с ним	удостоверяющий личность гражданина не представляется)	удостоверяющий личность гражданина не представляется)	
		1) документ, удостоверяющий личность гражданина, 2) документ, удостоверяющий личность представителя 3) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя 1) документ, удостоверяющий личность гражданина, 2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации. 1) документ, удостоверяющий личность гражданина, 2) документ, удостоверяющий личность представителя 3) письменное согласие гражданина на представление его заявления работодателем, 4) документ, подтверждающий, что гражданин состоит в трудовых отношениях с работодателем, 5) документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя	1) документ, подтверждающий обучение гражданина по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным	Вынесение распоряжения о возобновлении выплаты пенсии
1. О возобновлении выплаты	Возобновление выплаты пенсии производится с 1-го числа месяца,	Не позднее чем через 5 рабочих дней после регистрации заявления в МФЦ ³⁰		

30

В случае проведения проверки достоверности документов, необходимых для возобновления и восстановления выплаты страховой пенсии, непредставления государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов территориальный орган ПФР вправе приостановить срок рассмотрения заявления о возобновлении (восстановлении) выплаты пенсии до завершения проверки, представления проверки, документов, запрошенных в указанных органах и организациях, но не более чем на 3 месяца.

Приостановление срока рассмотрения заявления о возобновлении (восстановлении) выплаты пенсии оформляется решением территориального органа ПФР.

	следующего за месяцем, в котором было получено заявление о возобновлении выплаты пенсии	программам; 2) документ, подтверждающий, что гражданин не имеет права на пенсию на территории государства его постоянного проживания, с которым РФ заключен международный договор, согласно которому обязательство по пенсионному обеспечению несет государство, на территории которого пенсионер проживает.	или решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии
2. О возобновлении выплаты пенсии ³¹	Возобновление выплаты пенсии производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было получено заявление о возобновлении выплаты пенсии	1) документ об отмене решения суда об объявлении гражданина умершим или решения суда о признании его безвестно отсутствующим; 2) документы, подтверждающие, что нетрудоспособный гражданин проходит обучение по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением обучения по дополнительным образовательным программам; 3) документы, подтверждающие направление на обучение в иностранную образовательную организацию, расположенную за пределами территории РФ, произведено в соответствии с международными договорами РФ;	Вынесение распоряжения о возобновлении выплаты пенсии или решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии

По завершении проверки, поступления всех документов, запрошенных территориальным органом ПФР в органах и организациях, возобновление срока рассмотрения заявления о возобновлении (восстановлении) выплаты пенсии оформляется решением территориального органа ПФР.

Территориальный орган ПФР извещает гражданина о приостановлении и возобновлении срока рассмотрения заявления о возобновлении (восстановлении) выплаты пенсии путем направления соответствующего решения.

³¹ Выплата пенсии восстанавливается:

в случае отмены решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение суда;

по желанию гражданина в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление страховой пенсии, если со дня прекращения выплаты указанной пенсии прошло не более 10 лет - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным органом ПФР получены заявление о возобновлении выплаты этой пенсии и документы, предусмотренные пунктом 36 Административного регламента;

при подаче гражданином заявления о возобновлении выплаты страховой пенсии после отказа от ее получения на основании пункта 5 части 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным органом ПФР, получено соответствующее заявление пенсионера.

3. О прекращении выплаты пенсии ³²	Выплата пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было получено заявление о прекращении выплаты	4)документы, подтверждающие, что гражданин не работает; 5)документы, подтверждающие наступление новых обстоятельств либо подтверждающие прежние обстоятельства, дающие право на выплату пенсии. К заявлению о восстановлении выплаты пенсии гражданина, отказавшегося от получения назначенной страховой пенсии на основании пункта 5 части 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ, представления дополнительных документов не требуются.		
		1) документы, подтверждающие отчисление граждан в возрасте старше 18 лет из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также о переводе их на заочную и очно-заочную форму обучения - в случае если выплата пенсии зависит от факта обучения по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих	В течение рабочего дня после регистрации заявления и документов в МФЦ	Вынесение решения о прекращении выплаты пенсии

³² Выплата пенсии прекращается:

в случае прекращения обучения по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в иностранной организации, расположенной за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации, гражданина в возрасте старше 18 лет, получающего пенсию по случаю потери кормильца, при переводе его на заочную или очно-заочную форму обучения, а также в других случаях приобретения трудоспособности гражданином, получающим пенсию по случаю потери кормильца - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные выше обстоятельства;

в случае поступления на работу (возобновления иной деятельности, подлежащей включению в страховой стаж) граждан, получающих пенсию, выплата которой зависит от выполнения работы (выплата пенсии по случаю потери кормильца гражданам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет; социальной пенсии нетрудоспособным гражданам; другие предусмотренные законодательством Российской Федерации случаи) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин поступил на работу;

в случае отказа гражданина от получения назначенной пенсии - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным органом ПФР получено соответствующее заявление гражданина;

в случае установления пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей"

Об отказе получения назначенной пенсии		образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории РФ, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами РФ (Пункт 1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 г. N 400-ФЗ. 2) документы о поступлении гражданина на работу (возобновлении иной деятельности, подлежащей включению в страховую стаж), в том числе о работе в должностях, дающих право на получение пенсии гражданам из числа работников летно-испытательного состава, космонавтов-летно-испытателей, космонавтов-исследователей, инструкторов-космонавтов-испытателей, инструкторов-космонавтов-исследователей, в случае, если выплата пенсии зависит от факта выполнения работы. К заявлению о прекращении выплаты пенсии по другим основаниям и к заявлению об отказе получения назначенной пенсии представляются дополнительные документы не требуется.		
4. О запросе выплатного дела		Представления дополнительных документов не требуется.	В течение дня, следующего за днем получения ТО ПФР заявления о запросе выплатного дела	Направление запроса выплатного дела (направляется в ТО ПФР по прежнему месту жительства гражданина)
5. О доставке пенсии ³³		Представления дополнительных документов не требуется.	Не позднее чем через 3 рабочих дня после	Внесение информации в

³³ Доставка пенсии производится организациями, с которыми ТО ПФР заключены договоры:

6. О добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии	Начисление с учетом возмещения излишне полученных сумм пенсий производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было получено заявление, но не ранее даты, в указанной в заявлении.	Представления документов не требуются.	дополнительных	регистрации заявления в МФЦ Не позднее чем через 5 рабочих дней после регистрации заявления в МФЦ	выплатное дело гражданина Начисление пенсии с учетом возмещения
7. О перечислении пенсии в полном объеме или в определенной части пенсии в счет установленной платы за предоставляемые	Начисление сумм пенсии с учетом удержания в счет установленной платы предоставляемые социальные услуги в	Представления документов не требуются	дополнительных	С 1-го числа месяца, следующего за месяцем в котором было получено заявление	Начисление пенсии с учетом удержания

- кредитные организации путем зачисления сумм пенсии на счет пенсионера,
 - организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой сумм страховой пенсии на дому или в кассе организации
- Пенсионер вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку, путем подачи заявления о доставке пенсии. При этом, пенсионеру дается разъяснения об организациях, осуществляющих доставку, с которыми ТО ПФР заключены договоры.

В случае выбора пенсионером организации, с которой у ТО ПФР договор не заключен, рассмотрение заявления пенсионера о доставке пенсии приостанавливается до заключения договора между ТО ПФР и выбранной пенсионером организацией, осуществляющей доставку, но не более чем на три месяца. При этом в заявлении о доставке пенсии пенсионером указывается организация, осуществляющая доставку, которая будет доставлять ему пенсию на период заключения договора.

При отказе организации, осуществляющей доставку, выбранной пенсионером, от заключения договора с ТО ПФР осуществляется информирование об этом пенсионера, а также сообщается о необходимости выбора организации, осуществляющей доставку, с которой ТО ПФР заключен договор.

В случае ликвидации организации, осуществляющей доставку, а также отзыва у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций пенсионера уведомляют о необходимости представления нового заявления о доставке пенсии.

социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания	стационарной форме социального обслуживания производятся с 1-го числа месяца, за следующим в котором было получено заявление. По волеизъявлению гражданина перечисление сумм может осуществляться из всех получаемых гражданином видов пенсий			
8. О выплате сумм пенсии, причитающихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью	Выплата производится членам семьи умершего, проживавшим с ним на день его смерти, либо наследникам умершего по свидетельству о праве на наследство.	1) документы, подтверждающие смерть пенсионера; 2) документы о родственных отношениях с умершим пенсионером; 3) документы о совместном проживании с умершим пенсионером на день смерти; 4) свидетельство о праве на наследство - для подтверждения права наследования начисленных сумм пенсии, причитающихся гражданину и оставшихся не полученными в связи с его смертью.	Не позднее чем через 5 рабочих дней после регистрации заявления в МФЦ	Выплата членам семьи умершего, проживавшим с ним на день его смерти, либо наследникам умершего
9. Об изменении персональных данных		1) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества гражданина; 2 документы, подтверждающие дату рождения гражданина; 3) документы, подтверждающие изменение	Не позднее чем через 3 рабочих дня после регистрации заявления в МФЦ	Внесение информации в выплатное дело гражданина

		фамилии, имени, отчества представителя. 1) запрос нотариуса	Не позднее чем через 3 рабочих дня после регистрации заявления в МФЦ	Выдача справки
10. О выдаче справки о суммах пенсии, не выплаченных при жизни пенсионеру				
11. О факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности: на территории РФ - за пределами территории РФ		Представления документов не требуется	Решение выносится в месяце, следующем за месяцем, в котором ТО ПФР получены сведения, представленные страхователем в соответствии с пунктом 2.2 статьи 11 ФЗ от 01.04. 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" Не позднее чем через 5 рабочих дней после регистрации заявления в МФЦ	Приобщение к материалам выплатного дела для учета при вынесении решения о выплате сумм страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии) Вынесение решения о выплате сумм страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышений

				фиксированной выплаты к страховой пенсии)
12. О подтверждении места фактического проживания	Представления документов не требуется	дополнительных		Приобретение к материалам выплатного дела ³⁴
13. О выплате накопительной пенсии	Представления документов не требуется	дополнительных	После перечисления в ПФР средств пенсионных накоплений ³⁵	Принятие распоряжения о выплате накопительной пенсии

³⁴ Для продолжения выплаты повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, продолжения выплаты дополнительного увеличения повышения фиксированной выплаты к указанным страховым пенсиям (далее соответственно - повышение фиксированной выплаты, дополнительное увеличение повышения фиксированной выплаты), а также для продолжения выплаты пенсии по государственному пенсионному обеспечению, установленным гражданам Российской Федерации по месту их фактического проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, с применением районного коэффициента, установленного для района (местности) их фактического проживания (далее - районный коэффициент).

³⁵ В размере, установленном негосударственным пенсионным фондом, в течение всего срока, на который она установлена, и отражения указанных средств пенсионных накоплений в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица