

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 23 сентября 2014 г. N 657н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОНДОМ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНВАЛИДОВ
ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ И (ИЛИ) УСЛУГАМИ
И ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ИЗ ЧИСЛА ВETERАНОВ ПРОТЕЗАМИ
(КРОМЕ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ), ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИМИ
ИЗДЕЛИЯМИ, А ТАКЖЕ ПО ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНО
ПРИБРЕТЕННЫЕ ИНВАЛИДАМИ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА
РЕАБИЛИТАЦИИ (ВETERАНАМИ ПРОТЕЗЫ (КРОМЕ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ),
ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ) И (ИЛИ) ОПЛАЧЕННЫЕ УСЛУГИ
И ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ИНВАЛИДОВ
НА СОДЕРЖАНИЕ И ВETERИНАРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СОБАК-ПРОВОДНИКОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минтруда России от 20.06.2016 [N 300н](#),
от 13.07.2017 [N 560н](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506) и [подпунктом 5.2.155](#) Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2013, N 22, ст. 2809; N 36, ст. 4578; N 37, ст. 4703; N 45, ст. 5822; N 46, ст. 5952; 2014, N 21, ст. 2710; N 32, ст. 4499; N 36, ст. 4868), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников.

2. Признать утратившими силу:

[приказ](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 сентября 2011 г. N 1041н "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по

обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2011 г. N 22161);

[приказ](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 апреля 2012 г. N 422н "О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 сентября 2011 г. N 1041н "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2012 г. N 24425).

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 23 сентября 2014 г. N 657н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОНДОМ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНВАЛИДОВ
ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ И (ИЛИ) УСЛУГАМИ
И ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ИЗ ЧИСЛА ВETERANОВ ПРОТЕЗАМИ
(КРОМЕ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ), ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИМИ
ИЗДЕЛИЯМИ, А ТАКЖЕ ПО ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНО
ПРИОБРЕТЕННЫЕ ИНВАЛИДАМИ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА
РЕАБИЛИТАЦИИ (ВETERANАМИ ПРОТЕЗЫ (КРОМЕ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ),
ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ) И (ИЛИ) ОПЛАЧЕННЫЕ УСЛУГИ
И ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ИНВАЛИДОВ
НА СОДЕРЖАНИЕ И ВETERИНАРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СОБАК-ПРОВОДНИКОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минтруда России от 20.06.2016 [N 300н](#),
от 13.07.2017 [N 560н](#))

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (далее соответственно - государственная услуга, Регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд), должностными лицами Фонда, взаимодействия Фонда с заявителями, органами государственной власти, организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

а) инвалиды войны:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизаны, члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочие и служащие, работавшие в районах боевых действий, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненные по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;

военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 3, ст. 168; 2000, N 2, ст. 161; N 19, ст. 2023; 2001, N 1, ст. 2; N 33, ст. 3427; N 53, ст. 5030; 2002, N 30, ст. 3033; N 48, ст. 4743; N 52, ст. 5132; 2003, N 19, ст. 1750; N 52, ст. 5038; 2004, N 19, ст. 1837; N 25, ст. 2480; N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; N 19, ст. 1748; N 52, ст. 5576; 2007, N 43, ст. 5084; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 30, ст. 3609; N 40, ст. 4501; N 52, ст. 6224; 2009, N 18, ст. 2152; N 26, ст. 3133; N 29, ст. 3623; N 30, ст. 3739; N 51, ст. 6148; N 52, ст. 6403; 2010, N 19, ст. 2287; N 27, ст. 3433; N 30, ст. 3991; N 31, ст. 4206; N 50, ст. 6609; 2011, N 45, ст. 6337; N 47, ст. 6608; 2012, N 43, ст. 5782; 2013, N 14, ст. 1654; N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3477; N 48, ст. 6165; 2014, N 7, ст. 736; N 23, ст. 2930; N 26, ст. 3406) (далее - Федеральный закон от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ);

лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;

военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и

территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

лица, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с февраля 1944 года по декабрь 1951 года и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период;

лица, обслуживавшие действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств, и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий;

б) участники Великой Отечественной войны:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации

националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года, лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года;

лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

в) ветераны боевых действий:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

г) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

д) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

е) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

ж) члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

з) инвалиды, в том числе дети-инвалиды.

3. Лица, указанные в [пункте 2](#) Регламента, могут участвовать в отношениях, регулируемых по получению государственной услуги, через [законного](#) или уполномоченного представителя (далее - представитель). При этом личное участие заявителей, указанных в [пункте 2](#) Регламента, не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает указанных заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Фондом и территориальными органами Фонда:

по телефону;

посредством письменных разъяснений;

путем электронного информирования;

при личном приеме заявителей в Фонде, территориальных органах Фонда;

в виде информационных материалов (брошюр, буклетов);

путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте Фонда и официальных сайтах территориальных органов Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - официальный сайт Фонда, официальный сайт территориального органа Фонда) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

5. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, официальных сайтах Фонда и территориальных органов Фонда, Едином портале размещаются:

Регламент с приложениями или извлечения из него, в том числе:

порядок получения государственной услуги в территориальном органе Фонда;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений необходимые для предоставления государственной услуги;

информационные материалы, содержащие сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг на специализированном сайте ("Ваш контроль") в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.
(п. 5 в ред. Приказа Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

6. Место нахождения и почтовый адрес Фонда: 107139, г. Москва, Орликов пер., дом N 3 "а".

7. Адрес электронной почты Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mail@fss.ru.

8. Адрес официального сайта Фонда: <http://www.fss.ru>.

9. Номер телефона Фонда для справок: (495) 668-03-33.

10. График работы Фонда (по московскому времени):

понедельник, вторник, среда, четверг	- с 9.00 до 18.00;
пятница	- с 9.00 до 16.45;
суббота	- выходной день;
воскресенье	- выходной день;
обеденный перерыв	- с 12.30 до 13.15.

11. Перечень территориальных органов Фонда, предоставляющих государственную услугу, с указанием их адресов, адресов электронной почты, официальных сайтов и номеров телефонов, а также график работы территориальных органов Фонда, предусмотрены приложениями N 1 и 2 к Регламенту, размещаются на официальном сайте Фонда, официальных сайтах территориальных органов Фонда, Едином портале, информационных стендах территориальных органов Фонда.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Наименование государственной услуги - государственная услуга по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников.

Наименование государственного внебюджетного фонда, предоставляющего государственную услугу

13. Предоставление государственной услуги осуществляется Фондом через территориальные органы Фонда, указанные в [перечне](#), предусмотренном приложением N 1 к

Регламенту.

Запрещается требовать от заявителей (представителей) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264).

Описание результатов предоставления государственной услуги

14. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача заявителям направления на получение (изготовление) технического средства реабилитации (далее - технические средства), протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий (далее - изделия), в том числе в случае необходимости замены, досрочной замены и ремонта технического средства (изделия), в организации, отобранные в соответствии с требованием [абзаца второго пункта 5](#) Правил обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2008 г. N 240 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 15, ст. 1550; 2011, N 16, ст. 2294; 2012, N 17, ст. 1992; N 37, ст. 5002; 2013, N 13, ст. 1559; N 22, ст. 2809; N 40, ст. 5076), а также выдача специальных талонов на право бесплатного получения проездных документов для проезда на железнодорожном транспорте (далее - специальные талоны) и (или) именных направлений для бесплатного получения проездных документов на проезд автомобильным, воздушным, водным транспортом транспортных организаций, отобранных в соответствии с требованием [абзаца третьего пункта 5](#) указанных Правил (далее - именное направление), в случае необходимости проезда заявителей, поименованных в [пункте 2](#) Регламента, и сопровождающих их лиц, если необходимость сопровождения установлена индивидуальной программой реабилитации инвалида, заключением врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями (далее - сопровождающие лица), к месту нахождения организации, в которую выдано направление, на получение (изготовление) технического средства (изделия), и обратно.

Для проезда к месту нахождения организации, в которую выдано направление на получение (изготовление) технического средства (изделия), заявители вправе воспользоваться следующими видами транспорта:

железнодорожный транспорт: на расстояние до 200 км - жесткий вагон (без плацкарты), свыше 200 км - купейный вагон (с плацкартой);

водный транспорт - места III категории;

автомобильный транспорт общего пользования (кроме такси);

воздушный транспорт (на расстояние свыше 1500 км или при отсутствии пассажирского железнодорожного сообщения) - салон экономического класса;

б) выдача заявителям, указанным в [подпункте "з" пункта 2](#) Регламента, направления в

организацию, отобранную в соответствии с требованием [пункта 4](#) Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2005 г. N 708 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 49, ст. 5226; 2011, N 16, ст. 2294; 2012, N 1, ст. 105; N 17, ст. 1992; 2013, N 13, ст. 1559), для получения собаки-проводника, а также выплата компенсации расходов по проезду инвалида и сопровождающего его лица для получения собаки-проводника к месту нахождения отобранной организации и обратно, в том числе по провозу собаки-проводника, за проезд на железнодорожном транспорте, автомобильном, воздушном, водном транспорте.

Расходы по проезду заявителя и сопровождающего его лица для получения собаки-проводника к месту нахождения отобранной организации и обратно, в том числе по провозу собаки-проводника, возмещаются территориальным органом Фонда исходя из стоимости проезда:

железнодорожным транспортом (поездами и вагонами всех категорий, за исключением фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности);

водным транспортом - на местах III категории;

автомобильным транспортом общего пользования;

воздушным транспортом (в салоне экономического класса) на расстояние свыше 1500 километров или при отсутствии железнодорожного сообщения;

в) выдача заявителям, указанным в [подпункте "з" пункта 2](#) Регламента, направления в организацию, предоставляющую услуги по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу), на получение указанных услуг, отобранную в соответствии с требованием [пункта 5](#) Правил предоставления инвалидам услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2007 г. N 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 40, ст. 4798; 2011, N 16, ст. 2294; 2012, N 17, ст. 1992; 2013, N 12, ст. 1319);

г) выплата компенсации расходов заявителям, указанным в [пункте 2](#) Регламента, в случае приобретения ими соответствующих технических средств (изделий) и (или) оплаты услуг по переводу русского жестового языка за собственный счет (для заявителей, указанных в [подпункте "з" пункта 2](#) Регламента);

д) выплата компенсации расходов заявителям, указанным в [пункте 2](#) Регламента, произведенных за счет собственных средств, на оплату проезда к месту нахождения организации, в которую выдано направление на получение (изготовление) технического средства (изделия), и обратно;

е) выплата ежегодной денежной компенсации расходов заявителям, указанным в [подпункте "з" пункта 2](#) Регламента, на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников;

ж) выплата компенсации расходов заявителям, указанным в [пункте 2](#) Регламента, произведенных за счет собственных средств, в случае оплаты услуг по ремонту технических средств (изделий).

При обращении инвалида из числа спортсменов - кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, членов спортивных сборных команд Российской Федерации (далее - инвалид-спортсмен) либо лица, представляющего его интересы, с заявлением о предоставлении государственной услуги, [форма](#) которого предусмотрена приложением N 3 к Регламенту (далее - заявление), в части выплаты компенсаций, указанных в [подпунктах "г" и "ж"](#) настоящего пункта, в территориальный орган Фонда по месту проведения официальных

спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых инвалид-спортсмен принимает участие, указанный орган обеспечивает прием заявления и документов, указанных в [пункте 22](#) Регламента, для направления их в срок не позднее 3 дней со дня получения в территориальный орган Фонда по месту жительства инвалида-спортсмена или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту жительства инвалида-спортсмена, уполномоченный на осуществление переданных в соответствии с заключенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации соглашением полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, в целях выплаты инвалиду-спортсмену компенсаций, указанных в [подпунктах "г" и "ж"](#) настоящего пункта. Направление заявления и указанных в [пункте 22](#) Регламента документов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Срок предоставления государственной услуги

15. Территориальный орган Фонда в 15-дневный срок с даты поступления заявления в части обеспечения техническим средством (изделием) и документов, указанных в [пунктах 22, 25](#) Регламента, в письменной форме уведомляет заявителя о постановке на учет по обеспечению техническим средством (изделием). Одновременно с уведомлением о постановке на учет территориальный орган Фонда высылает (выдает) заявителю направление на получение (изготовление) технического средства (изделия).

16. При необходимости проезда заявителя (сопровождающего его лица) к месту нахождения организации, в которую выдано направление на получение (изготовление) технического средства (изделия), и обратно территориальный орган Фонда в 15-дневный срок с даты поступления заявления в части предоставления проезда к месту нахождения организации одновременно с направлением высылает (выдает) заявителю специальный талон и (или) именованное направление на соответствующие виды транспорта.

17. Территориальный орган Фонда не позднее 3 рабочих дней с даты поступления заявления в части перевода русского жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода) и документов, указанных в [пунктах 22, 25](#) Регламента, осуществляет постановку заявителя на учет по предоставлению услуг по переводу русского жестового языка и высылает (выдает) направление на их получение.

18. Выплата ежегодной денежной компенсации заявителям, указанным в [подпункте "з" пункта 2](#) Регламента, расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников осуществляется территориальными органами Фонда в месяце, следующем за месяцем, в котором было подано заявление в части выплаты данной компенсации и документы, указанные в [пункте 22](#) Регламента. Следующая выплата компенсации производится по истечении одного года после получения компенсации за предыдущий год в соответствии с заявлением и приложением документов, предусмотренных [подпунктами "е" и "ж" пункта 22](#) Регламента.

19. Выплата компенсации, предусмотренной [подпунктом "г" пункта 14](#) Регламента, осуществляется территориальным органом Фонда в месячный срок с даты принятия решения о ее выплате, которое принимается территориальным органом Фонда в течение 30 дней со дня подачи заявления в части выплаты компенсации и документов, указанных в [пунктах 22 и 25](#) Регламента.

20. Выплата компенсации, предусмотренной [подпунктом "д" пункта 14](#) Регламента, осуществляется территориальным органом Фонда в месячный срок с даты принятия решения о ее выплате, которое принимается территориальным органом Фонда в течение 30 дней со дня подачи заявителем заявления в части выплаты компенсации и документов, указанных в [пунктах 22 и 25](#)

Регламенты.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги**

21. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 3, ст. 168; 2000, N 2, ст. 161; N 19, ст. 2023; 2001, N 1, ст. 2; N 33, ст. 3427; N 53, ст. 5030; 2002, N 30, ст. 3033; N 48, ст. 4743; N 52, ст. 5132; 2003, N 19, ст. 1750; N 52, ст. 5038; 2004, N 19, ст. 1837; N 25, ст. 2480; N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; N 19, ст. 1748; N 52, ст. 5576; 2007, N 43, ст. 5084; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 30, ст. 3609; N 40, ст. 4501; N 52, ст. 6224; 2009, N 18, ст. 2152; N 26, ст. 3133; N 29, ст. 3623; N 30, ст. 3739; N 51, ст. 6148; N 52, ст. 6403; 2010, N 19, ст. 2287; N 27, ст. 3433; N 30, ст. 3991; N 31, ст. 4206; N 50, ст. 6609; 2011, N 45, ст. 6337; N 47, ст. 6608; 2012, N 43, ст. 5782; 2013, N 14, ст. 1654; N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3477; N 48, ст. 6165; 2014, N 7, ст. 736; N 23, ст. 2930; N 26, ст. 3406);

Федеральным [законом](#) от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 1998, N 31, ст. 3803; 1999, N 2, ст. 232; N 29, ст. 3693; 2000, N 22, ст. 2267; 2001, N 24, ст. 2410; N 33, ст. 3426; N 53, ст. 5024; 2002, N 1, ст. 2; N 22, ст. 2026; 2003, N 2, ст. 167; N 43, ст. 4108; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6224; 2009, N 18, ст. 2152; N 30, ст. 3739; 2010, N 50, ст. 6609; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 45, ст. 6329; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7033; 2012, N 29, ст. 3990; N 30, ст. 4175; N 53, ст. 7621; 2013, N 8, ст. 717; N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3460, 3475, 3477; N 48, ст. 6160; N 52, ст. 6986; 2014, N 26, ст. 3406; N 30, ст. 4268);

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ);

Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, 3477; 2014, N 11, ст. 1098; N 26, ст. 3390);

абзац утратил силу. - [Приказ](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н;

[Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 19, ст. 2338);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2005 г. N 708 "Об утверждении Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 49, ст. 5226; 2011, N 16, ст. 2294; 2012, N 1, ст. 105; N 17, ст. 1992; 2013, N 13, ст. 1559);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2007 г. N 608 "О порядке предоставления инвалидам услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 40, ст. 4798; 2011, N 16, ст. 2294; 2012, N 17, ст. 1992; 2013, N 12, ст. 1319);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2008 г. N 240 "О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 15, ст. 1550; 2011, N 16, ст. 2294; 2012, N 17, ст. 1992; N 37, ст. 5002; 2013, N 13, ст. 1559; N 22, ст. 2809; N 40, ст. 5076);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; N 49, ст. 7284; 2013, N 45, ст. 5807);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2013, N 45, ст. 5807);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 36, ст. 4903);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 51, ст. 7219; 2015, N 11, ст. 1603; N 40, ст. 5555; 2016, N 48, ст. 6765; 2017, N 15, ст. 2235);

(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559; 2012, N 53, ст. 7933; 2014, N 23, ст. 2986; N 44, ст. 6059; 2015, N 22, ст. 3227; 2016, N 33, ст. 5183; N 48, ст. 6777; 2017, N 2, ст. 342; N 6, ст. 949; N 7, ст. 1089);

(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2084);

(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

[приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015

г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115);

(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

[приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный N 38897);

(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

[приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 июля 2008 г. N 370н "Об утверждении формы заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями и порядка ее заполнения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2008 г. N 12129);

абзац утратил силу. - [Приказ](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н;

[приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21 августа 2008 г. N 438н "Об утверждении порядка осуществления и формы заключения медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2008 г. N 12293);

[приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21 августа 2008 г. N 439н "Об утверждении форм уведомления о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации, протезами, протезно-ортопедическими изделиями, направления на их получение либо изготовление, специального талона и именного направления для бесплатного получения проездных документов для проезда к месту нахождения организации, обеспечивающей техническими средствами реабилитации, протезами, протезно-ортопедическими изделиями" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2008 г. N 12300) с изменениями, внесенными [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 25н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2014 г. N 31389);

[приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2011 г. N 57н "Об утверждении Порядка выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, включая порядок определения ее размера и порядок информирования граждан о размере указанной компенсации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2011 г. N 19694) с изменениями, внесенными [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 сентября 2011 г. N 1028н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 сентября 2011 г. N 21912), [приказами](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 24н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 г. N 31748), от 24 октября 2014 г. N 771н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2014 г. N 35052);

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

[приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 мая 2013 г. N 215н "Об утверждении Сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями до их замены" (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 26 августа 2013 г. N 29772) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. N 463н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2013 г. N 30117), от 29 декабря 2014 г. N 1199н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г. N 35939), от 22 июля 2015 г. N 490н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 августа 2015 г. N 38473), от 18 июля 2016 г. N 3740н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 августа 2016 г. N 43202);

(в ред. Приказа Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 мая 2013 г. N 214н "Об утверждении классификации технических средств реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденное распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 2347-р" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июня 2013 г. N 28858) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 1200н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г. N 35944), от 22 июля 2015 г. N 489н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 августа 2015 г. N 38506), от 18 июля 2016 г. N 374н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 августа 2016 г. N 43202);

(в ред. Приказа Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. N 1111 "Об утверждении Порядка выдачи и формы документа, подтверждающего участие инвалида из числа спортсменов - кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, членов спортивных сборных команд Российской Федерации в официальных спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2014 г. N 31050);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 г. N 528н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2015 г. N 38624).

(абзац введен Приказом Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг,
которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, подлежащих
представлению заявителем, способы их получения заявителем,
в том числе в электронной форме, порядок их представления**

22. Для получения государственной услуги заявителем в территориальный орган Фонда по месту жительства подается заявление и следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если за получением государственной услуги в интересах заявителя обращается его представитель, то представляются также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

б) свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);

в) индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (в случае обращения за получением государственной услуги, результат предоставления которой указан в [подпунктах "а", "в" - "д" пункта 14](#) Регламента);

г) заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями (в случае обращения за получением государственной услуги, результаты предоставления которой указаны в [подпунктах "а", "г", "д" пункта 14](#) Регламента);

д) документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы (в случае обращения за получением государственной услуги, результаты предоставления которой указаны в [подпунктах "г" и "д" пункта 14](#) Регламента). Для выплаты компенсации расходов на оплату проезда, подтвержденных проездными документами, также представляется письменное подтверждение необходимости поездки, выданное организацией, в которую выдано направление (в случае, если использовались виды транспорта, указанные в [подпункте "а" пункта 14](#) Регламента), но не более 4 поездок к месту нахождения организации и 4 поездок в обратном направлении;

е) паспорт установленного образца на собаку-проводника (в случае обращения за выплатой компенсации, предусмотренной [подпунктом "е" пункта 14](#) Регламента);

ж) копия справки установленного образца об осмотре собаки-проводника, выданной государственным ветеринарным учреждением не ранее чем за 30 дней до подачи заявления в части выплаты ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в случае обращения за выплатой компенсации, предусмотренной [подпунктом "е" пункта 14](#) Регламента, по истечении одного года после получения компенсации за предыдущий год);

з) проездные документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы (в случае обращения за получением государственной услуги, результат предоставления которой указан в [подпункте "б" пункта 14](#) Регламента, в части выплаты компенсации расходов по проезду инвалида и сопровождающего его лица для получения собаки-проводника к месту нахождения отобранной организации и обратно, в том числе по провозу собаки-проводника).

Инвалиды-спортсмены либо лица, представляющие их интересы, в случае обращения в территориальный орган Фонда, осуществляющий обеспечение инвалидов техническими средствами (изделиями) в субъекте Российской Федерации, на территории которого проводятся официальные спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых они принимают участие, в целях получения компенсаций, указанных в [подпунктах "г" и "ж" пункта 14](#) Регламента, также представляют документ, подтверждающий их участие в официальных спортивных мероприятиях.

23. Для предоставления государственной услуги, результат которой указан в [подпункте "а" пункта 14](#) Регламента, в части необходимости досрочной замены или ремонта технического средства (изделия) необходимо заключение медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств (изделий).

24. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы. В Едином портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема "личный кабинет" для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в

электронном виде.

Заявителям предоставляется возможность направить документы, указанные в пункте 22 Регламента, в электронной форме через Единый портал. При этом направление документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), не требуется.

Заявление и документы, направленные в электронной форме через Единый портал, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.
(п. 24 в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов
местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных или муниципальных услуг,
и которые заявитель вправе представить, а также способы
их получения заявителями, в том числе в электронной
форме, порядок их представления**

25. Для предоставления государственной услуги, результат которой указан в [подпунктах "а", "в" - "д" пункта 14](#) Регламента, необходимо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя (копия документа или содержащиеся в нем сведения).

26. Сведения из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя в случае необходимости запрашиваются территориальным органом Фонда, в который обратился заявитель с заявлением, в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

27. Заявитель может самостоятельно представить в территориальный орган Фонда документ, указанный в [пункте 25](#) Регламента, для предоставления государственной услуги.

28. Территориальный орган Фонда не вправе требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ перечень документов.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

29. Действующее законодательство не содержит оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 9](#) Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

30. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги**

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

32. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы**

33. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не осуществляется в связи с отсутствием таких услуг.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, и при получении результата
предоставления государственной услуги**

34. Время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги на личном приеме в территориальном органе Фонда не должно превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
в том числе в электронной форме**

35. Регистрация заявления и документов, указанных в [пункте 22](#) Регламента, представленных заявителем в территориальный орган Фонда на личном приеме, осуществляется

в день их поступления в территориальный орган Фонда.

36. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 22 Регламента, направленных заявителем с использованием средств почтовой связи или в электронной форме через Единый портал, осуществляется в день их поступления в территориальный орган Фонда либо на следующий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени территориального органа Фонда. В случае поступления заявления и документов, указанных в [пункте 22](#) Регламента, в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день территориального органа Фонда, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

В случае если с заявлением, направленным по почте, не направлены необходимые документы (или направлены не все документы), территориальный орган Фонда возвращает заявителю заявление и направленные с ним документы в пятидневный срок с даты получения этих документов. Возврат заявления и направленных с ним документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

Заявление и документы, принятые посредством Единого портала регистрируются в автоматическом режиме. Должностное лицо территориального органа Фонда не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления и документов формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении.

(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

В случае если с заявлением, направленным в электронной форме через Единый портал не направлены необходимые документы (или направлены не все документы), должностное лицо территориального органа Фонда в электронном уведомлении о получении указывает дату представления в территориальный орган Фонда необходимых документов. Срок представления заявителем документов, указанных в пункте 22 Регламента, не должен превышать пять рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда заявления. В уведомлении также указывается перечень документов, необходимых для представления заявителем. При представлении заявителем необходимых документов в территориальный орган Фонда, должностное лицо территориального органа Фонда в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

В случае непредставления в течение указанного срока документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об отказе в рассмотрении заявления в течение рабочего дня с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

37. Регистрация заявлений и документов, указанных в [пункте 22](#) Регламента, представленных (направленных) заявителем, осуществляется должностным лицом территориального органа Фонда, ответственным за прием и регистрацию документов при предоставлении государственной услуги.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются
государственная услуга, к месту ожидания и приема
заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой
и мультимедийной информации о порядке предоставления
государственной услуги**

38. Информация о графике (режиме) работы территориального органа Фонда размещается

при входе в здание, в котором он осуществляет свою деятельность, на видном месте.

39. Прием документов в территориальном органе Фонда осуществляется в специально оборудованных помещениях.

40. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения), оборудуются информационными стендами, содержащими сведения, указанные в [пункте 5](#) Регламента.

В целях информирования заявителей о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов Фонда с учетом качества предоставления ими государственных услуг в помещении размещаются информационные материалы, о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг.
(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

41. Помещения должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц территориальных органов Фонда.

42. Помещения должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги.
(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:
(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и

выдаваемого по [форме](#) и в [порядке](#), которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи"; (абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

[Порядок](#) обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н.

(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

43. В помещениях предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

44. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамейками (банкетками).

45. Прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы территориальных органов Фонда: ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

46. Рабочее место должностного лица территориального органа Фонда, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам территориального органа Фонда. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

47. Территория, прилегающая к местонахождению территориального органа Фонда, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств.

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

Показатели доступности и качества государственной услуги

48. Критериями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

а) удовлетворенность заявителей результатами предоставления государственной услуги;

б) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

в) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

г) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

д) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

е) возможность подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

ж) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

з) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

и) взаимодействие заявителя (его представителя) со специалистами территориального органа Фонда при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в территориальный орган Фонда документов необходимых для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем (его представителем) непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя (его представителя) со специалистом территориального органа Фонда при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

В случае обращения заявителя с запросом в электронной форме взаимодействие заявителя (его представителя) со специалистами территориального органа Фонда осуществляется один раз - при получении результата предоставления государственной услуги заявителем (его представителем) непосредственно.

(пп. "и" введен [Приказом](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственной услуги в многофункциональных
центрах, и особенности предоставления государственной
услуги в электронной форме**

49. Формирование заявления заявителем (его представителем) в электронной форме осуществляется посредством заполнения на Едином портале специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

(п. 49 в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

50. Документы, указанные в пункте 22 Регламента, могут быть поданы заявителем (его представителем) в электронной форме через Единый портал. При этом документы в электронной форме должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления государственной услуги.

(п. 50 в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

51. Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через Единый портал.

51.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время, в пределах установленного в территориальном органе Фонда графика приема заявителей.

Территориальный орган Фонда не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Результатом записи заявителя на прием является получение заявителем уведомления о записи на прием с указанием времени и даты приема.

(п. 51.1 введен [Приказом](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

52. Для заявителей обеспечивается возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр.

В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 22 Регламента, через многофункциональный центр расписка-уведомление установленного образца о приеме заявления и документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления выдает заявителю многофункциональный центр. Заявление и необходимые документы, принятые многофункциональным центром, направляются в территориальный орган Фонда в электронной форме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением о взаимодействии, заключенным между территориальным органом Фонда и многофункциональным центром.

(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

В случае если к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 22 Регламента, или приложены не все документы, территориальный орган Фонда в пятидневный срок с даты подачи заявления в многофункциональный центр направляет в многофункциональный центр в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления и необходимых документов повторно.

(абзац введен [Приказом](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

б) запрос документов (содержащихся в них сведений) и недостающей информации в рамках межведомственного взаимодействия;

в) рассмотрение заявления и представленных документов для установления права заявителя на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги;

д) предоставление государственной услуги путем выдачи документов и (или) осуществления действий, предусмотренных [пунктами "а" - "ж" пункта 14](#) Регламента.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги предусмотрена [приложением N 4](#) к Регламенту.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Фонда заявления и документов, указанных в [пунктах 22, 23, 25](#) Регламента.

55. Заявление и документы, указанные в [пунктах 22, 23, 25](#) Регламента, могут быть представлены заявителем:

а) на личном приеме;

б) по почте;

в) в электронной форме через Единый портал;
(пп. "в" в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

г) через многофункциональный центр.
(пп. "г" введен [Приказом](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

В случае направления заявителем в территориальный орган Фонда по почте копий документов, указанных в [пунктах 22, 23, 25](#) Регламента, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Заявление может быть направлено в территориальный орган Фонда в форме электронного документа через Единый портал. Одновременно с этим в электронной форме могут быть направлены документы, указанные в [пунктах 22, 23, 25](#) Регламента. В указанном случае заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

56. Должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за прием и регистрацию документов:

а) проверяет реквизиты заявления и наличие документов, указанных в [пунктах 22, 23, 25](#) Регламента, а также проверяет поступившее заявление на повторность направления;

б) производит регистрацию поступивших заявления и документов, указанных в [пунктах 22, 23, 25](#) Регламента, в сроки, указанные в [пунктах 35 и 37](#) Регламента.

57. В ходе личного приема должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за прием и регистрацию документов, обязано:

а) представиться заявителю, назвав фамилию, имя, отчество и должность;

б) осуществить прием заявления и документов, указанных в [пунктах 22, 23, 25](#) Регламента, представленных заявителем;

в) обеспечить регистрацию заявления и документов, указанных в [пунктах 22, 23, 25](#) Регламента;

г) в случае необходимости давать разъяснения заявителю по предоставляемой государственной услуге.

58. Не заверенные в установленном законом порядке копии документов, указанных в [пунктах 22, 23, 25](#) Регламента, поступившие в территориальный орган Фонда по почте или документы в электронной форме, рассматриваются при представлении заявителем подлинников документов, указанных в [пунктах 22, 23, 25](#) Регламента, о чем должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за прием и регистрацию документов, в 2-дневный срок уведомляет заявителя в письменной форме или путем направления уведомления в личный кабинет Единого портала (если заявление и документы поданы заявителем в электронной форме). Одновременно заявителю сообщается о регистрации его заявления и поступивших документов (сведений), а также дате и времени личного приема заявителя.
(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

59. В случае непредставления заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 22, 23, 25](#) Регламента, должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю письменное разъяснение (сообщает в устной форме на личном приеме либо направляет уведомление в личный кабинет Единого портала, в случае поступления заявления и документов, предусмотренных [пунктом 22, 23, 25](#) Регламента, в электронной форме) о необходимости представления недостающих документов и делает на заявлении отметку об уведомлении заявителя о необходимости представить недостающие документы. Если должностному лицу территориального органа Фонда, ответственному за прием и регистрацию документов, известен номер телефона заявителя, заявитель также уведомляется устно по телефону.
(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

60. При представлении заявления и документов, указанных в [пунктах 22, 23, 25](#) Регламента, в территориальный орган Фонда в письменном виде заявителем лично по его просьбе на втором экземпляре заявления проставляется отметка о его принятии, указываются фамилия, инициалы, должность и ставится подпись должностного лица территориального органа Фонда, принявшего заявление и документы, указанные в [пунктах 22, 23, 25](#) Регламента, а также указывается дата их приема.

61. Инвалид-спортсмен вправе подать заявление в части выплаты компенсации, предусмотренной [подпунктами "г" и "ж" пункта 14](#) Регламента, и документы, указанные в [пунктах 22, 23, 25](#) Регламента, в территориальный орган Фонда, осуществляющий обеспечение инвалидов техническими средствами (изделиями) в субъекте Российской Федерации, на территории которого проводятся официальные спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых инвалид-спортсмен принимает участие.

**Запрос документов (содержащихся
в них сведений) и недостающей информации в рамках
межведомственного взаимодействия**

62. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Фонда заявления и документов, указанных в [пунктах 22 и 23](#) Регламента.

63. Должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления направляет запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении сведений из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

заявителя в рамках межведомственного взаимодействия.

64. О направленном в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации запросе должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя в письменной форме или путем направления уведомления в электронной форме в личный кабинет Единого портала в случае поступления заявления и документов, указанных в [пунктах 22 и 23](#) Регламента, в электронной форме.
(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

65. В случае представления заявителем страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования копия данного документа или содержащиеся в нем сведения в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

**Рассмотрение заявления и представленных
документов для установления права заявителя на получение
государственной услуги и принятие решения о предоставлении
государственной услуги или об отказе в предоставлении
государственной услуги**

66. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Фонда заявления и полного комплекта документов, предусмотренных [пунктами 22, 23, 25](#) Регламента.

67. Должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за установление права заявителя на получение государственной услуги и рассмотрение документов, после поступления заявления и документов, предусмотренных [пунктами 22, 23, 25](#) Регламента, в сроки, предусмотренные [пунктами 15 - 20](#) Регламента, осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет их комплектности и соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

68. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в [пунктах 22, 23, 25](#) Регламента, должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за установление права заявителя на получение государственной услуги и рассмотрение документов, при полной комплектности документов и их соответствии действующему законодательству Российской Федерации подтверждает право заявителя на получение государственной услуги, готовит проект решения о предоставлении государственной услуги.

69. Проект решения о предоставлении государственной услуги согласовывается с руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Фонда.

70. Территориальный орган Фонда принимает следующие решения о предоставлении государственной услуги:

а) о постановке заявителя на учет для обеспечения техническими средствами (изделиями) и (или) услугами, а также о выдаче направления на получение либо изготовление технического средства (изделия) и (или) услуги;

б) о выдаче заявителю (сопровождающему лицу) специального талона и (или) именного направления;

в) о выплате компенсации расходов, предусмотренных [подпунктами "в" - "ж" пункта 14](#) Регламента;

г) о направлении заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный орган Фонда по месту жительства инвалида-спортсмена или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту жительства инвалида-спортсмена, уполномоченный на

осуществление переданных в соответствии с заключенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации соглашением полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, в целях выплаты инвалиду-спортсмену компенсаций, указанных в [подпунктах "г" и "ж" пункта 14](#) Регламента.

71. Согласованное решение о предоставлении государственной услуги подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Фонда.

Уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги

72. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Фонда решения о предоставлении государственной услуги.

73. Должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за установление права заявителя на получение государственной услуги и рассмотрение документов, после принятия соответствующего решения территориального органа Фонда уведомляет заявителя о принятом решении по почте или в личном кабинете Единого портала (в случае подачи заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктами 22, 23, 25 Регламента, в электронной форме).

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

Предоставление государственной услуги путем выдачи документов и (или) осуществления действий, предусмотренных пунктами "а" - "ж" пункта 14 Регламента

74. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем территориального органа Фонда решения о предоставлении государственной услуги.

75. Документы, предусмотренные [подпунктами "а" - "в" пункта 14](#) Регламента, выдаются заявителю (его представителю) лично либо направляются почтовым отправлением.

76. Выплата компенсаций, предусмотренных [подпунктами "г" - "ж" пункта 14](#) Регламента, осуществляется путем почтового перевода или путем перечисления средств на счета заявителей, указанных в [подпунктах "а" - "з" пункта 2](#) Регламента.

77. Выплата компенсации, указанной в [подпунктах "г" и "ж" пункта 14](#) Регламента, инвалиду-спортсмену, подавшему заявление и документы, указанные в [пунктах 22, 23, 25](#) Регламента, в территориальный орган Фонда, осуществляющий обеспечение инвалидов техническими средствами (изделиями) в субъекте Российской Федерации, на территории которого проводятся официальные спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых инвалид-спортсмен принимает участие, осуществляется территориальным органом Фонда по месту жительства инвалида-спортсмена или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту жительства инвалида-спортсмена, уполномоченным на осуществление переданных в соответствии с заключенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации соглашением полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами территориального органа Фонда положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

78. Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, предусмотренными Регламентом, осуществляется должностными лицами территориального органа Фонда, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль исполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляется руководителями структурных подразделений территориальных органов Фонда.

79. Должностные лица территориального органа Фонда, ответственные за исполнение административных процедур, предусмотренных Регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их исполнения.

80. Текущий контроль исполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляется постоянно путем проведения должностным лицом территориального органа Фонда, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами территориальных органов Фонда положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

81. В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей Фондом проводятся плановые и внеплановые проверки исполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Плановые и внеплановые проверки исполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, проводятся уполномоченными должностными лицами центрального аппарата Фонда на основании приказов Фонда.

Внеплановые проверки исполнения территориальными органами Фонда административных процедур, предусмотренных Регламентом, проводятся должностными лицами центрального аппарата Фонда по обращениям заявителей.

Плановые проверки исполнения территориальными органами Фонда административных процедур, предусмотренных Регламентом, проводятся один раз в 3 года.

82. Результаты плановых и внеплановых проверок исполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, оформляются в виде акта Фонда, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц территориальных органов

**Фонда за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

83. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок исполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

84. Персональная ответственность должностных лиц территориального органа Фонда, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

Должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур, предусмотренных Регламентом, несет персональную ответственность за:

соответствие результатов рассмотрения документов, предусмотренных [пунктами 22, 23, 25](#) Регламента, требованиям законодательства Российской Федерации;

соблюдение сроков и порядка приема документов, предусмотренных [пунктами 22, 23, 25](#) Регламента, и правильность их регистрации;

соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, установленных Регламентом;

соблюдение сроков направления (выдачи) документов о предоставлении государственной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной
услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений
и организаций**

85. Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляют граждане, профессиональные союзы, общественные объединения или иные уполномоченные заявителями представительные органы.

86. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полностью и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Регламента, а также сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных Регламентом.

86.1. Территориальный орган Фонда осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.
(п. 86.1 введен [Приказом](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

86.2. Территориальными органами Фонда осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.
(п. 86.2 введен [Приказом](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

86.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявителю государственной услуги должностное лицо территориального органа Фонда (работник многофункционального центра) информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети Интернет).

В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо территориального органа Фонда (работник многофункционального центра) предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иным устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте ("Ваш контроль") в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленный заявителем вместе с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг.
(п. 86.3 введен [Приказом](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных лиц Фонда
и территориальных органов Фонда предоставляющих
государственную услугу**

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

**Информация для заявителя о его праве подать
жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Фонда,
территориальных органов Фонда, их должностных лиц
при предоставлении государственной услуги**

87. Заявитель (его представитель) имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) Фонда, территориальных органов Фонда, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба) в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

требование внесения заявителем платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ Фонда, территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Фонда или территориального органа Фонда в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных при предоставлении государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

88. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заявителя (его представителя), противоправные решения и (или) действия (бездействие) Фонда, территориальных органов Фонда, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Органы Фонда и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

89. Жалоба подается в Фонд и (или) в территориальный орган Фонда, должностным лицам Фонда и (или) территориальных органов Фонда, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

90. Жалоба подается в Фонд и (или) в территориальный орган Фонда, предоставляющий государственную услугу.

91. Жалоба должна содержать:

наименование территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Фонда или территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (или его представителя), сведения о месте жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (его представителю);

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) Фонда или территориального органа Фонда, должностного лица Фонда или территориального органа Фонда;

доводы, на основании которых заявитель (его представитель) не согласен с решением и (или) действием (бездействием) Фонда или территориального органа Фонда, должностного лица Фонда или территориального органа Фонда.

Заявителем (его представителем) представляются документы (при наличии), подтверждающие его доводы либо их копии.

92. Жалоба может быть направлена в письменной форме по почте, в том числе по электронной почте, через сайт Фонда и Единый портал, а также принята при личном обращении заявителя в Фонд, территориальный орган Фонда и многофункциональный центр.

93. Многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в территориальный орган Фонда в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным

между многофункциональным центром и территориальным органом Фонда, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

94. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Фондом, территориальными органами Фонда, предоставляющими государственные услуги, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель (его представитель) обращался за получением государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем (его представителем) получен результат указанной государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

95. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя. В случае если жалоба направляется по почте, направляется копия документа, подтверждающая полномочия представителя, заверенная в установленном порядке.

96. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (его представителем) с использованием электронной почты Фонда и территориального органа Фонда, посредством сайта Фонда и Единого портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 95 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), не требуется.

97. В Фонде и территориальных органах Фонда, предоставляющих государственную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

прием и рассмотрение жалоб;

направление жалоб в структурные подразделения Фонда, территориальные органы Фонда или уполномоченный на их рассмотрение орган.

98. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица территориального органа Фонда рассматриваются руководителем территориального органа Фонда или должностным лицом территориального органа Фонда, уполномоченным на рассмотрение жалоб. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя территориального органа Фонда рассматриваются должностным лицом Фонда, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

99. В случае, если жалоба подана заявителем (его представителем) в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (его представителя) о перенаправлении жалобы.

100. Фонд и территориальные органы Фонда, предоставляющие государственную услугу, обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) Фонда и территориальных органов Фонда, должностных лиц Фонда и

территориальных органов Фонда посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Фонда и на Едином портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Фонда и территориальных органов Фонда, должностных лиц Фонда и территориальных органов Фонда при личном приеме, в том числе по телефону, с использованием сайта Фонда, электронной почты Фонда и территориального органа Фонда;

заключение соглашений о взаимодействии между многофункциональным центром и территориальным органом Фонда в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителю (его представителю) результатов рассмотрения жалоб;

формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Сроки рассмотрения жалобы

101. Жалоба, поступившая в Фонд или территориальный орган Фонда, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Фонд, территориальный орган Фонда.

102. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Фонда, его территориального органа, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

103. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (его представителя) для предоставления государственной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения срока, установленного для таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

104. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

105. По результатам рассмотрения жалобы Фонд, территориальный орган Фонда принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

106. Решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта Фонда или территориального органа Фонда.

107. При удовлетворении жалобы Фонд, территориальный орган Фонда принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

108. Фонд, территориальный орган Фонда отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями [правил](#) обжалования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 47, ст. 6596), в отношении того же заявителя (его представителя) и по тому же предмету жалобы.

109. Фонд, территориальный орган Фонда вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

110. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Фонда, территориального органа Фонда, решения или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (его представителя);

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо Фонда или территориального органа Фонда, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

112. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Фонда или территориального органа Фонда и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Фонда или территориального органа Фонда, не позднее одного дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

113. Заявитель (его представитель) вправе обжаловать решение, принятое по жалобе, направив его вышестоящим должностным лицам Фонда или территориального органа Фонда.

114. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы или отсутствием решения по ней, то он вправе обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя (его представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

115. Заявитель (его представитель) имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя (его представителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы

116. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Фонда и на Едином портале, а также может быть сообщена заявителю (его представителю) в устной и (или) в письменной форме.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления Фондом социального
страхования Российской Федерации
государственной услуги по обеспечению
инвалидов техническими средствами
реабилитации и (или) услугами
и отдельных категорий граждан из числа
ветеранов протезами (кроме зубных
протезов), протезно-ортопедическими
изделиями, а также по выплате
компенсации за самостоятельно
приобретенные инвалидами технические
средства реабилитации (ветеранами
протезы (кроме зубных протезов),
протезно-ортопедические изделия)
и (или) оплаченные услуги
и ежегодной денежной компенсации
расходов инвалидов на содержание
и ветеринарное обслуживание
собак-проводников, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 23 сентября 2014 г. N 657н

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С УКАЗАНИЕМ АДРЕСОВ, АДРЕСОВ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ
И НОМЕРОВ ТЕЛЕФОНОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

N п/п	Наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации	Адрес	Адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет	Номер телефона
1	2	3	4	5
1.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Жуковского, д. 49	Адрес электронной почты: info@ro1.fss.ru Сайт: http://r01.fss.ru	8-877-257-11-86
2.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай	649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 20	Адрес электронной почты: info@ro4.fss.ru Сайт: http://www.fss04.ru/	8-388-22-4-83-33
3.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Башкортостан	450103, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Сочинская, д. 15	Адрес электронной почты: info@ro2.fss.ru Сайт: http://r02.fss.ru	8-347-255-94-92
4.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования	670000, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, д. 33	Адрес электронной почты: info@ro3.fss.ru Сайт: http://r03.fss.ru	8-301-221-26-64

	Российской Федерации по Республике Бурятия			
5.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан	367003, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Богатырева, д. 8	Адрес электронной почты: info@ro5.fss.ru Сайт: http://r05.fss.ru	8-872-262-33-74
6.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Ингушетия	386102, Республика Ингушетия, г. Магас, пер. Цветочный, д. 2	Адрес электронной почты: info@ro6.fss.ru Сайт: http://www.06fss.ru/	8-873-455-14-00
7.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике	360051, г. Нальчик, ул. Инессы Арманд, д. 5	Адрес электронной почты: info@ro7.fss.ru Сайт: http://r07.fss.ru	8-866-276-02-60
8.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Калмыкия	358003, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. К. Илюмжинова, д. 4	Адрес электронной почты: info@ro8.fss.ru Сайт: http://fsskalmykia.ru	8-847-224-00-01
9.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального	369000, г. Черкесск, ул. Ворошилова, д. 55	Адрес электронной почты: info@ro9.fss.ru Сайт: http://r09.fss.ru	8-878-229-47-01

	страхования Российской Федерации по Карачаево- Черкесской Республике			
10.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 49	Адрес электронной почты: info@ro10.fss.ru Сайт: http://r10.fss.ru	8-814-271-37-00
11.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми	167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 113	Адрес электронной почты: info@ro11.fss.ru Сайт: http://www.fsskomi.ru	8-821-228-48-88
12.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. А. Невского, 17а	Адрес электронной почты: Khalko_ys@fss.ru Сайт: http://r82.fss.ru/	8-365-266-71-26
13.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл	424002, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Бульвар Победы, д. 16	Адрес электронной почты: info@ro12.fss.ru Сайт: http://r12.fss.ru	8-836-269-20-04, 8-836-269-20-49
14.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального	430005, г. Саранск, пр. Ленина, д. 12, корп. А	Адрес электронной почты: info@ro13.fss.ru Сайт: http://r13.fss.ru	8-834-224-60-82

	страхования Российской Федерации по Республике Мордовия			
15.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)	677027, г. Якутск, ул. Октябрьская, д. 15	Адрес электронной почты: info@ro14.fss.ru Сайт: http://www.r14.fss.ru	8-411-242-87-21
16.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Северная Осетия - Алания	362039, г. Владикавказ, ул. Галковского, д. 237а	Адрес электронной почты: info@ro15.fss.ru Сайт: http://r15.fss.ru/	8-867-250-60-71
17.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан	420111, г. Казань, ул. Кави Наджми, д. 2/39	Адрес электронной почты: info@ro16.fss.ru Сайт: http://fss16.ru	8-843-292-00-95
18.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Тыва	667005, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 104-а	Адрес электронной почты: info@ro17.fss.ru Сайт: fss.tuva.ru/	8-394-229-71-07
19.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда	426009, г. Ижевск, ул. Ухтомского, д. 24	Адрес электронной почты: info@ro18.fss.ru Сайт: http://r18.fss.ru	8-341-236-08-00

	социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике			
20.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия	655000, г. Абакан, ул. Вокзальная, д. 7а	Адрес электронной почты: info@ro19.fss.ru Сайт: http://r19.fss.ru	8-390-229-93-01
21.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике	364024, г. Грозный, пр. им. М.А. Эсамбаева, д. 1	Адрес электронной почты: info@ro20.fss.ru Сайт: http://r20.fss.ru	8-871-222-33-86
22.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике	428003, г. Чебоксары, ул. Ярославская, д. 56	Адрес электронной почты: info@ro21.fss.ru Сайт: http://r21.fss.ru/	8-835-230-39-22
23.	Государственное учреждение - Алтайское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	656031, г. Барнаул, ул. Крупской, д. 97-д	Адрес электронной почты: info@ro22.fss.ru Сайт: http://r22.fss.ru	8-385-229-16-04
24.	Государственное учреждение - Амурское региональное отделение Фонда	675002, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Горького, д. 15	Адрес электронной почты: info@ro28.fss.ru Сайт: www.r28.fss.ru	8-416-299-06-30

	социального страхования Российской Федерации			
25.	Государственное учреждение - Архангельское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	163072, г. Архангельск, пр. Обводный канал, д. 119	Адрес электронной почты: info@ro29.fss.ru Сайт: http://r29.fss.ru	8-818-2-27-57-32
26.	Государственное учреждение - Астраханское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	414040, г. Астрахань, ул. Академика Королева, д. 46	Адрес электронной почты: info@ro30.fss.ru Сайт: http://r30.fss.ru.	8-851-244-87-01
27.	Государственное учреждение - Белгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	308000, г. Белгород, Народный бульвар, д. 53	Адрес электронной почты: info@ro31.fss.ru Сайт: http://r31.fss.ru	8-472-227-03-42
28.	Государственное учреждение - Владимирское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	600000, г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 47-б	Адрес электронной почты: info@ro33.fss.ru Сайт: www.fss33.ru	8-492-242-30-90
29.	Государственное учреждение - Волгоградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	400066, г. Волгоград, ул. Донецкая, д. 16	Адрес электронной почты: info@ro34.fss.ru Сайт: www.volgrofss.ru	8-844-260-41-00

30.	Государственное учреждение - Вологодское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	160001, г. Вологда, пр. Победы, д. 33	Адрес электронной почты: info@ro35.fss.ru Сайт: www.vologda-fss.ru	8-817-272-03-04
31.	Государственное учреждение - Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Еврейской автономной области	679016, г. Биробиджан, пр. 60-летия СССР, д. 26	Адрес электронной почты: info@ro79.fss.ru Сайт: http://r79.fss.ru	8-426-222-28-79
32.	Государственное учреждение - Забайкальское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	672002, г. Чита, ул. Генерала Белика, д. 9, а/я 1165	Адрес электронной почты: info@ro75.fss.ru Сайт: http://r75.fss.ru/	8-302-221-19-61
33.	Государственное учреждение - Ивановское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	153012, г. Иваново, ул. Суворова, д. 39	Адрес электронной почты: info@ro37.fss.ru Сайт: http://www.fssivanovo.ru /	8-493-230-49-91
34.	Государственное учреждение - Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	664011, г. Иркутск, ул. Свердлова, 41 (Юридический адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 35)	Адрес электронной почты: info@ro38.fss.ru Сайт: r38.fss.ru	8-395-225-96-00
35.	Государственное учреждение -	236000, г. Калининград, ул.	Адрес электронной почты: info@ro39.fss.ru	8-401-292-95-03, 8-401-292-95-16

	Калининградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Чайковского, д. 11	Сайт: http://fss.ru/region/ro39/	
36.	Государственное учреждение - Калужское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	248000, Калуга, ул. Академика Королева, д. 22	Адрес электронной почты: info@ro40.fss.ru Сайт: http://www.fss40.ru/	8-484-277-46-54, 8-484-271-37-70
37.	Государственное учреждение - Камчатское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 18	Адрес электронной почты: info@ro41.fss.ru Сайт: http://r41.fss.ru	8-415-221-80-88
38.	Государственное учреждение - Кировское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	610017, г. Киров, ул. Дерендяева, д. 77	Адрес электронной почты: info@ro43.fss.ru Сайт: http://r43.fss.ru	8-833-251-80-00
39.	Государственное учреждение - Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	156022, г. Кострома, ул. Стопани, д. 35-а	Адрес электронной почты: info@ro44.fss.ru Сайт: http://r44.fss.ru/	8-494-249-75-75
40.	Государственное учреждение - Краснодарское региональное отделение Фонда социального	350033, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 82	Адрес электронной почты: info@ro44.fss.ru Сайт: http://r44.fss.ru/	8-494-249-75-75

	страхования Российской Федерации			
41.	Государственное учреждение - Красноярское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	660010, г. Красноярск, пр-т имени газеты "Красноярский рабочий", д. 117	Адрес электронной почты: info@ro24.fss.ru Сайт: www.r24.fss.ru	8-391-268-72-02
42.	Государственное учреждение - Кузбасское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	650066, г. Кемерово, пр. Ленина, д. 80-а.	Адрес электронной почты: info@ro42.fss.ru Сайт: http://fss.ru/region/ro42/	8-384-235-12-22, 8-384-235-12-06
43.	Государственное учреждение - Курганское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	640022, г. Курган, ул. Кравченко, д. 55	Адрес электронной почты: info@ro45.fss.ru Сайт: www.45fss.ru	8-352-241-92-01
44.	Государственное учреждение - Ленинградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	196191, г. Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 168	Адрес электронной почты: info@ro47.fss.ru Сайт: http://r47fss.ru	8-812-370-19-88
45.	Государственное учреждение - Липецкое региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	398008, г. Липецк, ул. 50 лет НЛМК, д. 35	Адрес электронной почты: info@ro48.fss.ru Сайт: www.r48.fss.ru	8-474-223-94-00

46.	Государственное учреждение - Магаданское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 40-А	Адрес электронной почты: info@ro49.fss.ru Сайт: r49.fss.ru	8-413-262-50-41
47.	Государственное учреждение - Московское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 7, строение 1	Адрес электронной почты: info@ro77.fss.ru Сайт: http://mrofss.ru	8-495-650-19-17
48.	Государственное учреждение - Московское областное региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	123298, г. Москва, 3-я Хорошевская улица, д. 12	Адрес электронной почты: info@ro50.fss.ru Сайт: r50.fss.ru	8-495-647-25-23
49.	Государственное учреждение - Мурманское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	183050, г. Мурманск, Кольский проспект, д. 156	Адрес электронной почты: info@ro51.fss.ru Сайт: http://fss.ru/region/ro51/	8-815-255-10-16
50.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ненецкому автономному округу	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 8	Адрес электронной почты: info@ro83.fss.ru Сайт: http://r83.fss.ru/	8-818-534-25-71
51.	Государственное	603155, г. Нижний	Адрес электронной	8-831-282-46-01,

	учреждение - Нижегородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Новгород, ул. Минина, д. 20, кор. К	почты: info@ro52.fss.ru Сайт: www.fss.nnov.ru	8-831-282-46-02
52.	Государственное учреждение - Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	173001, г. Великий Новгород, ул. Великая, д. 8	Адрес электронной почты: info@ro53.fss.ru Сайт: http://r53.fss.ru	8-816-297-45-88
53.	Государственное учреждение - Новосибирское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	630132, г. Новосибирск, ул. Сибирская, д. 54/1	Адрес электронной почты: info@ro54.fss.ru Сайт: http://fss.ru/region/ro54/index.shtml	8-383-243-77-00
54.	Государственное учреждение - Омское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	644010, г. Омск, ул. Пушкина, д. 67, 5 - 6 этажи	Адрес электронной почты: info@ro55.fss.ru Сайт: http://www.fss.ru/region/ro55	8-381-233-21-91
55.	Государственное учреждение - Оренбургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 16	Адрес электронной почты: info@ro56.fss.ru Сайт: http://www.fss.orenburg.ru	8-353-277-25-84
56.	Государственное учреждение - Пензенское региональное отделение Фонда	440600, г. Пенза, ул. Московская, д. 19	Адрес электронной почты: info@ro58.fss.ru Сайт: http://r58.fss.ru/	8-841-259-06-00

	социального страхования Российской Федерации			
57.	Государственное учреждение - Пермское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	614010, г. Пермь, ул. Клары Цеткин, 10а	Адрес электронной почты: info@ro59.fss.ru Сайт: http://r59.fss.ru/	8-342-249-20-02
58.	Государственное учреждение - Приморское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	690990, г. Владивосток, ул. Муравьева-Амурского, д. 1-Б	Адрес электронной почты: info@ro25.fss.ru Сайт: http://fss.ru/region/ro25	8-423-220-86-20
59.	Государственное учреждение - Псковское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	180017, г. Псков, ул. Кузнецкая, д. 7	Адрес электронной почты: info@ro60.fss.ru Сайт: http://fss.ru/region/ro60	8-811-270-02-01
60.	Государственное учреждение - Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 36/62	Адрес электронной почты: info@ro61.fss.ru Сайт: http://fss.ru/region/ro61	8-863-244-23-13
61.	Государственное учреждение - Рязанское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	390006, г. Рязань, ул. Свободы, д. 53	Адрес электронной почты: info@ro62.fss.ru Сайт: http://fss.ru/region/ro62/	8-491-229-70-00

62.	Государственное учреждение - Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	197046, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Посадская, д. 10-а	Адрес электронной почты: info@ro78.fss.ru Сайт: http://www.rofss.spb.ru	8-812-677-87-17
63.	Государственное учреждение - Сахалинское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	693020, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 69а	Адрес электронной почты: info1@ro65.fss.ru Сайт: http://r65.fss.ru/	8-424-249-44-00
64.	Государственное учреждение - Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101	Адрес электронной почты: info@ro66.fss.ru Сайт: http://r66.fss.ru/	8-343-359-87-14
65.	Государственное учреждение - Севастопольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	г. Севастополь, ул. Одесская, 27	Адрес электронной почты: info@ro92.fss.ru Сайт: http://r92.fss.ru	8-869-254-41-83
66.	Государственное учреждение - Смоленское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	214014, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 17-а	Адрес электронной почты: info@ro67.fss.ru Сайт: http://fss.ru/region/ro67/index.shtml	8-481-220-71-71
67.	Государственное учреждение - Ставропольское	355002, г. Ставрополь, ул. 8 Марта, 3/1	Адрес электронной почты: info@ro26.fss.ru Сайт: http://r26.fss.ru	8-865-235-33-76

	региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации			
68.	Государственное учреждение - Тверское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	170008, г. Тверь, ул. Ротмистрова, д. 31	Адрес электронной почты: info@ro69.fss.ru Сайт: http://r69.fss.ru/	8-482-234-96-58
69.	Государственное учреждение - Томское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	634034, г. Томск, ул. Белинского, д. 61	Адрес электронной почты: info@ro70.fss.ru Сайт: http://r70.fss.ru/	8-382-260-84-60
70.	Государственное учреждение - Тульское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	300041, г. Тула, ул. Колетвинова, д. 6	Адрес электронной почты: info@ro71.fss.ru Сайт: www.fss.ru/region/ro71	8-487-231-17-77
71.	Государственное учреждение - Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	392000, г. Тамбов, проезд Новый, д. 1	Адрес электронной почты: info@ro68.fss.ru Сайт: http://r68.fss.ru/	8-475-257-70-20
72.	Государственное учреждение - Хабаровское региональное отделение Фонда социального страхования	680021, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 44	Адрес электронной почты: info@ro27.fss.ru Сайт: http://r27.fss.ru/	8-421-291-12-30

	Российской Федерации			
73.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	628002, Тюменская обл., г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 31	Адрес электронной почты: info@ro86.fss.ru Сайт: http://r86.fss.ru	8-346-737-19-90
74.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Отке, д. 44	Адрес электронной почты: info@ro87.fss.ru Сайт: http://r87.fss.ru	8-427-222-53-59
75.	Государственное учреждение - Челябинское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 22, подъезд N 4.	Адрес электронной почты: info@ro74.fss.ru Сайт: http://www.fss.ru/region/ro74/	8-351-265-85-57, 8-351-263-26-58
76.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу	629001, Тюменская обл., Ямало-Ненецкий АО, г. Салехард, ул. Республики, д. 117-а	Адрес электронной почты: info@ro89.fss.ru Сайт: http://r89.fss.ru/	8-349-224-00-18
77.	Государственное учреждение - Ярославское региональное	150047, г. Ярославль, ул. Радищева, д. 34-а	Адрес электронной почты: info@ro76.fss.ru Сайт: http://www.fss.yaroslavl.r	8-485-259-46-46

	отделение Фонда социального страхования Российской Федерации		и/	
--	--	--	----	--

Приложение N 2
к Административному регламенту предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2014 г. N 657н

**ГРАФИК
РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

N п/п	Наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации	График работы	Разница между местным и московским временем
1	2	3	4
1.	Государственное	понедельник, вторник, среда, четверг - с	(0 часов)

	учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея	9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	
2.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.15; пятница - с 8.00 до 16.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(+3 часа)
3	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Башкортостан	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 08.30 - 17.30 обеденный перерыв - 13.00 - 14.00	(+2 часа)
4.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Бурятия	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8-00 до 17-00 перерыв на обед - 12-00 до 13-00 пятница - 8-00 до 16-00 обеденный перерыв - 12-00 до 13-00	(+5 часов)
5.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)
6.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Ингушетия	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(0 часов)
7.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Кабардино- Балкарской Республике	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(0 часов)

8.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Калмыкия	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.15.	(0 часов)
9.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00; пятница - с 8.00 до 16.00; обеденный перерыв - 12.15 до 13.00.	(0 часов)
10.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 16.45; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30	(0 часов)
11.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(0 часов)
12.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	понедельник, вторник, среда, четверг, - с 9.00 до 18.00; пятница - 9.00 до 16.45 обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)
13.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл	В период с 01.01 по 30.04 и с 01.10 по 31.12: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 8.00 - 17.00 обеденный перерыв 12.00 - 13.00 В период с 16.05 по 30.09: понедельник, вторник, среда, четверг - 8.00 - 17.00 пятница - 8.00 - 15.45 обеденный перерыв 12.00 - 13.00	(0 часов)
14.	Государственное учреждение -	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.30;	(0 часов)

	региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия	обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	
15.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)	понедельник, вторник, среда, четверг пятница - с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(+6 часов)
16.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Северная Осетия - Алания	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)
17.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45	(0 часов)
18.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Тыва	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00	(+4 часа)
19.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48	(+1 час)
20.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(+4 часа)

21.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)
22.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00	(0 часов)
23.	Государственное учреждение - Алтайское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00; пятница - с 8.00 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48	(+3 часа)
24.	Государственное учреждение - Амурское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15;	(+6 часа)
25.	Государственное учреждение - Архангельское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 16.45; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(0 часов)
26.	Государственное учреждение - Астраханское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00; пятница - 8.00 до 15.45 обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)
27.	Государственное учреждение - Белгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00	(0 часов)

28.	Государственное учреждение - Владимирское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.15	(0 часов)
29.	Государственное учреждение - Волгоградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.30 до 17.30; пятница - с 9.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48	(0 часов)
30.	Государственное учреждение - Вологодское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.45; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30	(0 часов)
31.	Государственное учреждение - Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Еврейской автономной области	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45.	(+7 часов)
32.	Государственное учреждение - Забайкальское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.45; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(+6 часов)
33.	Государственное учреждение - Ивановское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15; обеденный перерыв - с 12.15 до 13.00.	(0 часов)
34.	Государственное учреждение - Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45.	(+5 часов)
35.	Государственное	понедельник, вторник, среда, четверг - с	(-1 часов)

	учреждение - Калининградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	8.00 до 17.00; пятница - с 8.00 до 15.45; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45.	
36.	Государственное учреждение - Калужское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.45; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(0 часов)
37.	Государственное учреждение - Камчатское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.45; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 12.45 до 13.30	(+8 часов)
38.	Государственное учреждение - Кировское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00; пятница - с 8.00 до 15.45; обеденный перерыв - с 12.15 до 13.00	(0 часов)
39.	Государственное учреждение - Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.15; пятница - с 8.00 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00	(0 часов)
40.	Государственное учреждение - Краснодарское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48	(0 часов)
41.	Государственное учреждение - Красноярское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45	(+4 часа)
42.	Государственное учреждение - Кузбасское	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00;	(+3 часа)

	региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	пятница - с 8.00 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48	
43.	Государственное учреждение - Курганское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.00	(+2 часа)
44.	Государственное учреждение - Ленинградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.15; пятница - с 8.30 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.30	(0 часов)
45.	Государственное учреждение - Липецкое региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.48	(0 часов)
46.	Государственное учреждение - Магаданское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(+7 часов)
47.	Государственное учреждение - Московское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)
48.	Государственное учреждение - Московское областное региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)
49.	Государственное учреждение - Мурманское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.15; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)

	Федерации		
50.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ненецкому автономному округу	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30	(0 часов)
51.	Государственное учреждение - Нижегородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00; пятница - с 8.00 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.18	(0 часов)
52.	Государственное учреждение - Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 17.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(0 часов)
53.	Государственное учреждение - Новосибирское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 12.42 до 13.30	(+3 часа)
54.	Государственное учреждение - Омское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.45; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(+3 часа)
55.	Государственное учреждение - Оренбургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(+2 часа)
56.	Государственное учреждение - Пензенское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45	(0 часов)

	Федерации		
57.	Государственное учреждение - Пермское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.18	(+2 часа)
58.	Государственное учреждение - Приморское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00; пятница - с 8.00 до 15.45; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45	(+7 часов)
59.	Государственное учреждение - Псковское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(0 часов)
60.	Государственное учреждение - Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.15; пятница - с 8.30 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.00	(0 часов)
61.	Государственное учреждение - Рязанское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)
62.	Государственное учреждение - Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.45 до 17.15; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.00	(0 часов)
63.	Государственное учреждение - Сахалинское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 13.00 обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00.	(+8 часов)
64.	Государственное учреждение - Свердловское	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.30;	(+2 часа)

	региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	обеденный перерыв - с 12.30 до 13.18	
65.	Государственное учреждение - Севастопольское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)
66.	Государственное учреждение - Смоленское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.48	(0 часов)
67.	Государственное учреждение - Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.48	(0 часов)
68.	Государственное учреждение - Тверское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.48	(0 часа)
69.	Государственное учреждение - Томское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.12	(+3 часа)
70.	Государственное учреждение - Тульское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.18	(0 часов)
71.	Государственное учреждение - Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.15	(0 часов)

	Федерации		
72.	Государственное учреждение - Хабаровское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(+7 часов)
73.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	понедельник, вторник среда, четверг, пятница - с 9.00 до 18.00 обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(+2 часа)
74.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 18.15; пятница - с 8.30 до 17.00; обеденный перерыв - с 12.30 до 14.00	(+9 часов)
75.	Государственное учреждение - Челябинское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.15	(+2 часов)
76.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 18.00; обеденный перерыв - с 12.30 до 14.00	(+2 часа)
77.	Государственное учреждение - Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48	(0 часов)

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления Фондом социального
страхования Российской Федерации
государственной услуги по обеспечению
инвалидов техническими средствами
реабилитации и (или) услугами
и отдельных категорий граждан из числа
ветеранов протезами (кроме зубных
протезов), протезно-ортопедическими
изделиями, а также по выплате
компенсации за самостоятельно
приобретенные инвалидами технические
средства реабилитации (ветеранами
протезы (кроме зубных протезов),
протезно-ортопедические изделия)
и (или) оплаченные услуги
и ежегодной денежной компенсации
расходов инвалидов на содержание
и ветеринарное обслуживание
собак-проводников, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 23 сентября 2014 г. N 657н

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минтруда России от 13.07.2017 N 560н)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ИНВАЛИДОВ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ
И (ИЛИ) УСЛУГАМИ И ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
ИЗ ЧИСЛА ВЕТЕРАНОВ ПРОТЕЗАМИ (КРОМЕ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ),
ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ, А ТАКЖЕ ПО ВЫПЛАТЕ
КОМПЕНСАЦИИ ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИОБРЕТЕННЫЕ ИНВАЛИДАМИ
ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА РЕАБИЛИТАЦИИ (ВЕТЕРАНАМИ ПРОТЕЗЫ
(КРОМЕ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ), ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ)
И (ИЛИ) ОПЛАЧЕННЫЕ УСЛУГИ И ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ
РАСХОДОВ ИНВАЛИДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ И ВЕТЕРИНАРНОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ СОБАК-ПРОВОДНИКОВ**

В _____
(наименование территориального органа
Фонда социального страхования
Российской Федерации)

от _____ < * >
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)

_____,
проживающего по адресу: _____

Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность:
наименование _____,
серия _____ номер _____
выдан _____
(наименование органа, выдавшего
документ, удостоверяющий
личность, дата выдачи)
Телефон домашний (при наличии)
с указанием кода города: _____
Телефон сотовый (при наличии): _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____

Страховое свидетельство
государственного пенсионного
страхования (страховой номер
индивидуального лицевого счета)
N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со [статьей 11.1](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и статьями [14 - 19](#) Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" прошу предоставить государственную услугу по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, в следующей части:

_____ (указать конкретный вид обеспечения инвалида или ветерана)

В сопровождении нуждаюсь не нуждаюсь <*>

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего)

_____ (документ, удостоверяющий личность, наименование органа,

_____ выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

Перечень прилагаемых заявителем (инвалидом, ветераном) либо его законным или уполномоченным представителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Предпочтительный способ информирования заявителя:
(нужное отметить)

- по телефону:
 домашний;
 мобильный;
 смс-информирование;

посредством почтовых отправлений;

по электронной почте;

иным способом _____

(указать иной способ информирования)

Нуждаюсь в предоставлении услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу/тифлосурдопереводу).

(отметить при необходимости)

(подпись заявителя)

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя, проверены. Заявление с приложенными к нему документами в количестве _____ экземпляров приняты и зарегистрированы "___" _____ под N ____.

(должность лица, принявшего
заявление и приложенные
к нему документы)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

<*> В случае подачи заявления доверенным лицом заявление заполняется от имени заявителя и подписывается доверенным лицом. К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия доверенного лица.

<***> В случае необходимости сопровождения указать фамилию, имя, отчество (при наличии) и данные документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица.

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления Фондом социального
страхования Российской Федерации
государственной услуги по обеспечению
инвалидов техническими средствами
реабилитации и (или) услугами
и отдельных категорий граждан из числа
ветеранов протезами (кроме зубных
протезов), протезно-ортопедическими
изделиями, а также по выплате
компенсации за самостоятельно
приобретенные инвалидами технические
средства реабилитации (ветеранами
протезы (кроме зубных протезов),
протезно-ортопедические изделия)
и (или) оплаченные услуги
и ежегодной денежной компенсации
расходов инвалидов на содержание

и ветеринарное обслуживание
собак-проводников, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 23 сентября 2014 г. N 657н

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНВАЛИДОВ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ
РЕАБИЛИТАЦИИ И (ИЛИ) УСЛУГАМИ И ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
ИЗ ЧИСЛА ВЕТЕРАНОВ ПРОТЕЗАМИ (КРОМЕ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ),
ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ, А ТАКЖЕ ПО ВЫПЛАТЕ
КОМПЕНСАЦИИ ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИОБРЕТЕННЫЕ ИНВАЛИДАМИ
ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА РЕАБИЛИТАЦИИ (ВЕТЕРАНАМИ ПРОТЕЗЫ
(КРОМЕ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ), ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ)
И (ИЛИ) ОПЛАЧЕННЫЕ УСЛУГИ И ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ
РАСХОДОВ ИНВАЛИДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ И ВЕТЕРИНАРНОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ СОБАК-ПРОВОДНИКОВ



Должностное лицо территориального органа Фонда,
ответственное за предоставление государственной
услуги, принимает решение о предоставлении
государственной услуги

